

1. Informacje o Udzielającym zamówienia:

Udzielający zamówienia: Pabianickie Centrum Medyczne Sp. z o.o.

Adres: **ul. Jana Pawła II 68, 95-200 Pabianice**

NIP: **731 20 02 395**

Regon: **100682491**

Faks: **(042) 214 92 99**

Tel. **(042) 22 53 503**

Strona internetowa, na której Udzielający Zamówienia umieści SWKO: www.bip.pcm-szpital.pl

Godziny urzędowania administracji: **7³⁰ - 15⁰⁰**.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie konkursowe przeprowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 991), ustawą z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2004 nr 210 poz. 2135) oraz Regulaminem Przeprowadzania Konkursów Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych stanowiącym załącznik do niniejszych SWKO.

3. Przedmiot zamówienia:

3.1 Przedmiotem konkursu jest świadczenie usług terapeuty zajęciowego na rzecz pacjentów

Pabianickiego Centrum Psychiatrycznego PCM Sp. z o.o.

Kod CPV – 79625000-1 usługi w zakresie pozyskiwania personelu

3.2 Rodzaje i liczba udzielanych świadczeń zdrowotnych przedstawione zostały w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWKO.

3.3 Miejscem udzielania świadczeń będą w lokalizacji przy ul. Jana Pawła II 68 w Pabianicach:

• **Pabianickie Centrum Psychiatryczne**

3.4 Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają w szczególności przepisy:

- a) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 991)
- b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2004 nr 210 poz. 2135)
- c) umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia.

3.5 Szczegółowy zakres wykonywanych zadań w ramach przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) sprawowanie opieki terapeuty zajęciowego nad pacjentem, udzielanie świadczeń zgodnie z zakresem uprawnień wynikających z wykonywanego zawodu,
- b) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- c) dbanie o sprzęt medyczny i mienie Zleceniodawcy oraz racjonalne gospodarowanie wyrobami medycznymi,

- d) prowadzenie sprawozdawczości na potrzeby Zleceniodawcy i Narodowego Funduszu Zdrowia,
- e) wykonywanie zawodu i świadczenie usług terapeuty zajęciowego zgodnie z aktualną wiedzą, dostępnymi jej metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością,
- f) przestrzeganie praw pacjenta oraz powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, a także procedur i instrukcji obowiązujących u Zleceniodawcy,
- g) dbanie o należyty stan sanitarno-higieniczny swojego miejsca pracy.
- h) wykonywanie wszystkich czynności zawodowych zgodnie z procedurami i instrukcjami obowiązującymi na terenie Pabianickiego Centrum Medycznego Sp. z o.o.

3.6 Zasady dotyczące sposobu wykonywania świadczeń zdrowotnych opisane zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2/2a do SWKO.

4. Termin wykonania zamówienia:

Umowa zostanie zawarta na okres **24 miesięcy**.

5. Informacje o warunkach, jakie muszą spełniać oferenci:

5.1 Wymagania niezbędne na wskazanym stanowisku pracy:

- a) ukończone studia wyższe na kierunku lub w specjalności terapia zajęciowa, lub ukończona szkoła policealna odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dyplom w zawodzie,
- b) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- c) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe.

5.2 Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- b) zdolności manualne, plastyczne i artystyczne,
- c) mile widziane zdolności: wokalne, teatralne, gra na instrumentach,
- d) umiejętność planowania i realizacji indywidualnej i grupowej terapii zajęciowej, dostosowanej do stanu zdrowia, możliwości, potrzeb i zainteresowań pacjentów,
- e) obsługa komputera,
- f) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- g) bardzo dobra organizacja pracy własnej,
- h) wysokie poczucie odpowiedzialności,
- i) sumienność oraz otwartość na nowe rozwiązania,

- j) empatia, zaangażowanie, asertywność,
- k) umiejętność radzenia sobie ze stresem,
- l) rzetelność, systematyczność,
- m) umiejętność postępowania w sytuacjach kryzysowych,
- n) gotowość do podnoszenia kwalifikacji,
- o) kreatywność, elastyczność w działaniu,
- p) umiejętność słuchania,
- q) wysoka kultura osobista,
- r) uprzejmość i życzliwość w kontaktach z uczestnikami oraz współpracownikami.

6. Instrukcja dla oferentów:

- 6.1 Wszelkie informacje znajdujące się w udostępnianej dokumentacji przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania i złożenia oferty i nie mogą być wykorzystywane do innych celów.
- 6.2 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- 6.3 Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru ofert, a także do odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyn oraz do przedłużenia terminu składania ofert, jak również prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyn. W przypadku odwołania konkursu przez Udzielającego zamówienia, Oferentom, którzy złożyli oferty nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania ofert.
- 6.4 Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SWKO w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzonych zmianach zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Oferentom na stronach internetowych Udzielającego zamówienia i będzie dla nich wiążąca, w związku z czym to na Oferencie spoczywa obowiązek śledzenia zmian w trakcie prowadzonego postępowania konkursowego.
- 6.5 Opis sposobu przygotowania oferty:
- a) oferta wymaga formy pisemnej i sporządzenia w języku polskim,
 - b) oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu,
 - c) wszystkie strony oferty powinny być zszyte lub spięte w sposób utrudniający ich zdekompletowanie,
 - d) dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta w postępowaniu,
 - e) wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego,

- f) miejsca, w których Oferent naniósł zmiany w ofercie, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę,
- g) Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian po terminie składania ofert,
- h) jeżeli Oferent zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2022 poz. 1233), jest zobowiązany załączyć do oferty zastrzeżenia poprzez oznaczenie odpowiednią klauzulą, ewentualnie wpiąć utajnione dokumenty w nieprzezroczyste koperty. Do oferty należy dostarczyć wykaz dokumentów tajnych.

6.6 Miejsce i termin składania ofert:

- a) oferty kompletne należy umieścić w zapieczętowanej kopercie, **oznaczonej nazwą i adresem Udzielającego zamówienia oraz nazwą Oferenta** i oznaczeniem:
„Konkurs ofert na świadczenie usług terapeuty zajęciowego”
- b) oferta musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

7. Dokumenty wymagane od oferentów:

7.1 Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert,
- b) podpisana klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiący załącznik nr 3 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert,
- c) odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
- d) zaświadczenie z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- e) aktualną umowę o zawarciu umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń, obejmujące przypadki przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażeń wirusem HIV i WZW),
- f) aktualne szkolenie BHP,
- g) aktualne orzeczenie lekarskie,
- h) aktualne prawo wykonywania zawodu,
- i) dokumenty potwierdzające posiadanie stosownych do zakresu świadczeń kwalifikacji zawodowych tj. dyplom, certyfikaty, zaświadczenia potwierdzające nabycie umiejętności zawodowych.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Udzielającego zamówienia z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

8.1 Wszelka korespondencja pomiędzy Udzielającym zamówienia a Oferentem odbywać się będzie drogą elektroniczną, a w przypadku braku takiej możliwości w formie pisemnej.

8.2 Osobą wyznaczoną do kontaktów z oferentem jest:

Renata Andziak i Paulina Krac – tel. 42 22 53 530 lub wew. 534,

9. Termin związania ofertą:

Oferent jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu ostatecznego składania ofert.

10. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w Kancelarii Pabianickiego Centrum Medycznego do dnia 19.04.2024 r. do godziny 9.30. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Oferentom bez ich rozpatrywania.

11. Miejsce i termin otwarcia ofert:

11.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.04.2024 r. o godz. 10.30 w siedzibie Pabianickiego Centrum Medycznego Sp. z o.o. w Dziale Świadczeń Medycznych i Szkoleń (pokój nr 0019D).

11.2 Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Oferentów.

12. Tryb otwarcia i oceny ofert:

12.1 W części jawnej Komisja Konkursowa:

- a) zbada nienaruszalność kopert zawierających oferty,
- b) ustali liczbę otrzymanych ofert,
- c) dokona otwarcia ofert, poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Oferenta, którego oferta jest otwierana.

12.2 W części niejawniej Komisja Konkursowa dokona analizy i oceny złożonych ofert. Powiadomienie o wynikach postępowania Zamawiający ogłosi w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.

13. Środki odwoławcze:

13.1 Protest na dokonanie zaskarżonej czynności:

- a) w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

- b) do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny,
- c) komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
- d) protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu,
- e) informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienie,
- f) w przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

13.2 Odwołanie dot. rozstrzygnięcia postępowania:

- a) przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do Prezesa Zarządu podmiotu leczniczego Udzielającego zamówienie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania,
- b) odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu,
- c) odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

13.3 Środki odwoławcze nie przysługują na:

- a) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie;
- b) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

14. Opis kryteriów, którymi Udzielający zamówienia będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty:

14.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria i znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cenowe	70%	70 punktów
2.	Niecenowe	30%	30 punktów

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, w powiązaniu z wymienionymi kryteriami, Udzielający zamówienia będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$\Sigma = W_{p1} + W_{p2}$$

Gdzie: W_{p1} - wartość punktowa za kryterium „Cenowe”

W_{p2} - wartość punktowa za kryterium „Niecenowe”

Kryterium „**Cenowe**” (70 pkt.) oceniane będzie wg wzoru:

$$W_{p1} = R \times (C_{\min} / C_{ob})$$

Gdzie: R - ranga w ocenie (tj. 70 pkt.)

C_{\min} - cena najkorzystniejszej oferty (najtańszej)

C_{ob} - cena oferty badanej

Oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, wg zasady zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

Kryterium „**Niecenowe**” (30 pkt.) liczone będzie jako suma następujących składowych:

1) Oceniając **jakość** udzielanych świadczeń Zamawiający przyznaje punkty za doświadczenie Przyjmującego zamówienie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, w następującej wysokości:

1. Poniżej 1 roku doświadczenia – **1 pkt.**
2. 1 – 4 lat doświadczenia – **5 pkt.**
3. Powyżej 5 lat doświadczenia – **10 pkt.**

2) Oceniając **kompleksowość** świadczeń Zamawiający przyznaje punkty i premiuje kwalifikacje zawodowe Przyjmującego zamówienie, gwarantujące możliwość należytego udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, przy równoczesnym posiadaniu dodatkowych kwalifikacji zawodowych z innych dziedzin medycyny, pozwalających Przyjmującemu zamówienie na kompleksowe udzielanie świadczeń zdrowotnych, w następującej wysokości:

1. Szkoła policealna odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dyplom w zawodzie – **5 pkt.** - wymagane złożenie kopii dokumentów
2. Ukończone studia wyższe na kierunku lub w specjalności terapia zajęciowa - **10 pkt.** - wymagane złożenie kopii dokumentów

3) Oceniając **dostępność** świadczeń Zamawiający przyznaje punkty za gotowość Przyjmującego zamówienie do realizacji przedmiotu zamówienia we wskazanym zakresie:

1. 160 godzin i więcej - **5 pkt.**
2. 90-160 godzin - **3 pkt.**

3. 24-90 godzin - **1 pkt.**

4) Oceniając **ciągłość** świadczeń Zamawiający wymaga zobowiązania się Przyjmującego zamówienie do realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy.

Kryterium zostanie ocenione w sposób:

- spełnia - **5 pkt.**

- nie spełnia - **0 pkt.**

Niespełnione kryterium powoduje odrzucenie oferty.

Za w/w 4 kryteria (jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość) uzyskać można maksymalnie do 30 punktów.

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów, za wszystkie łącznie ocenione kryteria (do 100 punktów).

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji, dotyczących ceny oraz liczby oferowanych świadczeń, a także w przypadku przekroczenia szacowanej wartości zamówienia. Przeprowadzenie negocjacji z oferentem nie oznacza wyboru jego oferty.

Informacje ogólne i zastrzeżenia

- 1) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z przedmiotem i warunkami zamówienia,
- 2) Dopuszcza się możliwość składania ofert wariantowych,
- 3) Oferent może uzupełnić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert,
- 4) Oferty otrzymane przez Udzielającego zamówienia po terminie składania ofert zostaną zwrócone Oferentom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu,
- 5) W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, Udzielający Zamówienia może ją przyjąć, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona postawione wymagania.
- 6) W przypadku złożenia ofert przekraczających przewidziany przez Udzielającego Zamówienie budżet, może on, niezależnie od uprawnienia określonego w pkt. 6 ppkt. 6.3., unieważnić niniejsze postępowanie. Unieważnienie jest też możliwe przy wystąpieniu innych przesłanek określonych w art. 26 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej w związku z art. 150 ust. 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2/2a – Wzór umowy

Załącznik nr 3 - Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych