

1. Informacje o Udzielającym zamówienia:

Udzielający zamówienia: Pabianickie Centrum Medyczne Sp. z o.o.

Adres: **ul. Jana Pawła II 68, 95-200 Pabianice**

NIP: **731 20 02 395**

Regon: **100682491**

Faks: **(042) 214 92 99**

Tel. **(042) 22 53 503**

Strona internetowa, na której Udzielający Zamówienia umieści SWKO: www.bip.pcm-szpital.pl

Godziny urzędowania administracji: **7³⁰ - 15⁰⁰**.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie konkursowe przeprowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 991), ustawą z dnia 27 sierpnia 2004r.

o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2004 nr 210 poz. 2135) oraz Regulaminem Przeprowadzania Konkursów Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych stanowiącym załącznik do niniejszych SWKO.

3. Przedmiot zamówienia:

3.1 Przedmiotem konkursu jest świadczenie usług zdrowotnych w n/w zakresach na rzecz pacjentów Pabianickiego Centrum Medycznego Sp. z o.o.

- usługi lekarskie
- usługi pielęgniarские i położnicze
- usługi świadczone przez ratownika medycznego,
- usługi świadczone przez opiekuna medycznego, sanitariusza, gipsiarza
- usługi świadczone przez diagnostów laboratoryjnych
- usługi świadczone przez techników laboratoryjnych oraz techników analityki medycznej, techników elektroradiologii, techników fizjoterapeutów

Kod CPV – 79625000-1 usługi w zakresie pozyskiwania personelu

Rodzaje i liczba udzielanych świadczeń zdrowotnych przedstawione zostały w załączniku do Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWKO.

3.2 Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych są:

1. Oddziały szpitalne:

- Oddział Wewnętrzny I
- Oddział Wewnętrzny II

- Oddział Urologiczny
 - Oddział Neurologiczny i Udarowy
 - Oddział Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej
 - Oddział Neonatologiczny z Patologią Noworodków
 - Oddział Ginekologiczno-Położniczy
 - Oddział Dziecięcy
 - Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii
 - Szpitalny Oddział Ratunkowy
2. Pabianickie Centrum Rehabilitacji
 3. Pabianickie Centrum Psychiatryczne
 4. Pabianickie Centrum Gastroenterologii, Chirurgii Małoinwazyjnej i Endoskopowej
 5. Zakład Opiekuńczo-Leczniczy
 6. Przychodnia Specjalistyczna
 7. Przychodnia POZ
 8. Przychodnia nr 3
 9. Nocna i Świąteczna Pomoc Medyczna POZ
 10. Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej
 11. Zakład Diagnostyki Obrazowej i Elektrodiagnostyki

Przewidywane przez Udzielającego zamówienia ilości świadczeń zdrowotnych w poszczególnych zakresach udzielonych w okresie obowiązywania umowy (12 miesięcy), określone zostały w załączniku do Formularza Ofertowego.

Udzielający Zamówienia dopuszcza składanie ofert częściowych na pojedyncze zadania.

3.3 Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają w szczególności przepisy:

- a) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 991)
- b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2004 nr 210 poz. 2135)
- c) umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia.

3.4 Zakres wykonywanych zadań w ramach przedmiotu zamówienia obejmuje min:

USŁUGI LEKARSKIE

1. Lekarz świadczący usługi w Oddziale merytorycznie i organizacyjnie podlega w zakresie czynności zleconych umową o świadczenie usług zdrowotnych Lekarzowi Kierującemu Oddziałem bądź (w czasie jego nieobecności) wyznaczonej przez niego osobie.
2. Lekarz Kierujący Oddziałem zobowiązuje się do zaopatrzenia oddziału w środki i sprzęt do wykonywania przez lekarza świadczeń objętych umową.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązują się do rzetelnego wykonywania zleconych im czynności, wykorzystując przy tym wiedzę, umiejętności oraz postępowanie w tym zakresie.
4. Lekarz Przyjmujący Zamówienie rozpoczynający pełnienie świadczeń w oddziale obowiązany jest do osobistego przejęcia opieki nad oddziałem od lekarza oddziałowego.
5. Lekarz wykonujący czynności objęte umową zobowiązany jest do przebywania na terenie oddziału. O każdorazowej zmianie miejsca pobytu poza oddziałem musi niezwłocznie poinformować pielęgniarkę dyżurną oddziału.
6. Zakończenie świadczeń objętych umową następuje w dni robocze z chwilą przekazania raportu z wykonania czynności Lekarzowi Kierującemu Oddziałem , a dni świąteczne i wonne od pracy z chwilą zgłoszenia się jego następcy, któremu przekazuje książkę raportów oraz informacje o stanie chorych w oddziale.
7. W celu zapewnienia wszechstronnej opieki i leczenia chorych danego oddziału lekarz Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do podjęcia wszelkich starań i procedur medycznych, objętych specyfiką danego oddziału. W szczególności zobowiązany jest :
 - a. w przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych każdorazowo zasięgnąć opinii Lekarza Kierującego Oddziałem lub wezwać go na konsultację,
 - b. dokładnie zbadać każdego chorego skierowanego do leczenia i po ustaleniu przy pomocy dostępnych środków diagnostycznych wytyczyć linie postępowania i rozpocząć proces leczenia w oddziale,
 - c. na prośbę lekarza innego oddziału szpitala przeprowadzić badania konsultacyjne lub uczestniczyć w naradzie powołanej w celu ustalenia rozpoznania lub uzgodnienia dalszego postępowania,
 - d. ma prawo prosić o konsultacje lekarza innego oddziału, jeżeli wymaga tego proces diagnostyczny i leczniczy pacjentów będących pod jego opieką.
 - e. wykonywać obchody lekarskie zgodnie z ustaleniami Lekarza Kierującego Oddziałem,
 - f. prowadzić zgodnie z postępowaniem wiedzy lekarskiej, postępowanie lecznicze u chorych w oddziale objętych opieką,

- g. uczestniczyć i wykonywać u chorych leczonych w oddziale zabiegi wynikające z postanowionych wskazań(jeżeli jest w te mierze upoważniony przez Lekarza Kierującego Oddziałem),
- h. współpracować z personelem średnim, wydawać zalecenia i nadzorować jego pracę w zakresie sprawowanej opieki nad pacjentami oddziału,
- i. udawać się bezzwłocznie na wezwanie personelu medycznego do chorych wymagających pomocy,
- j. zawiadomić Lekarza Kierującego Oddziałem o wypadku lub chorym przyjętym w ciężkim stanie, a także o chorych u których nastąpiło nagłe pogorszenie stanu zdrowia w trakcie pobytu i leczenia w oddziale,
- k. prowadzić w oparciu o odrębne przepisy systematyczną i dokładną dokumentację medyczną pacjentów leczonych w oddziale, przeniesionych z innych oddziałów i zmarłych,
- l. udzielać w miarę posiadania danych, informacji pacjentowi o stanie jego zdrowia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i kartą praw pacjenta,
- m. informować Lekarza Kierującego Oddziałem o wszelkich zaistniałych sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowia chorych,
- n. wykonywać inne czynności zlecone przez Lekarza Kierującego Oddziałem, po zabezpieczeniu pacjentów w oddziale.

USŁUGI PIELĘGNIARSKIE I POŁOŻNICZE

- I. Przyjmujący zamówienie udzielając świadczenia zdrowotne bez względu na ich zakres jest zobowiązany i ponosi odpowiedzialność między innymi za:
 - 1. Znajomość i przestrzeganie przepisów prawa obowiązujących w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, a w tym między innymi ustawy o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926) , ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 159 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych(tekst jednolity: z 2008r. Nr 164 poz. 1027 z późn.zm.)
 - 2. Znajomość i przestrzeganie uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Jednostkach, w tym między innymi statutu, zarządzeń, regulaminów, opisów procesów, procedur, instrukcji, algorytmów postępowania.
 - 3. Stosowanie się i aktywne uczestniczenie w związku z obowiązującym w Jednostce Systemem Zarządzania Jakością, w tym według wymagań normy PN-EN ISO 9001:2009 oraz Programem Akredytacji Szpitali.

4. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną w danym zakresie, etyką zawodową oraz wykorzystaniem swoich kwalifikacji, nie przekraczaniem uprawnień, zgodnie z postępowaniem wiedzy medycznej przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków w Jednostkach niezbędnych do udzielenia określonego świadczenia zdrowotnego.
5. Wykonywanie świadczeń zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i uprawnieniami zawodowymi.
6. Znajomość i prawidłową obsługę sprzętu, aparatury medycznych i innych urządzeń w Jednostkach oraz przygotowywanie ich do pracy i sprawdzanie sprawności działania przed przystąpieniem do udzielenia świadczenia zdrowotnego.
7. Posiadanie w niezbędnym zakresie wiedzy do stosowania lub podawania: leków, środków farmaceutycznych i wyrobów medycznych.
8. Udzielanie świadczeń zdrowotnych stosując zasady i przepisy prawa w zakresie zapobiegania zakażeniom szpitalnym, w tym sterylizacji i dezynfekcji oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji w tym zakresie.
9. Dokładne, staranne i systematyczne sporządzanie dokumentacji medycznej w wersji papierowej i elektronicznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i uregulowaniami w Jednostkach.
10. Sporządzanie wskazanych przez Jednostki dokumentów statystycznych, prowadzenia sprawozdań, zgłoszeń i innych niezbędnych dokumentów.
11. Przebywanie i świadczenia usług w ustalonych godzinach i w miejscu objętym przedmiotem zamówienia oraz pełną gotowość do ich udzielania.
12. Dbanie o mienie Jednostek, racjonalne wykorzystywanie powierzonego sprzętu, aparatury medycznej, środków farmaceutycznych i innych stosowanych w trakcie realizacji świadczeń zdrowotnych.
13. Wykorzystanie udostępnionych środków i mienia może odbywać wyłącznie do celów udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Jednostek.
14. Uszkodzenie, zniszczenie, utrata mienia Jednostek będzie skutkowało obciążeniem finansowym Przyjmującego zamówienie, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
15. Udzielenie świadczenia zdrowotnego niezgodne z zasadami i umową łączącymi Jednostkę i płatnika usługi (Narodowy Fundusz Zdrowia) i nałożoną na Udzielającego zamówienie karą pieniężną lub odszkodowaniem, jeśli były wynikiem niewłaściwego wykonania usługi przez Przyjmującego zamówienie będzie skutkowało obciążeniem finansowym Przyjmującego zamówienie, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

16. Współpracę z innymi członkami zespołu terapeutycznego oraz pozostałymi osobami zatrudnionymi w Jednostce i u Udzielającego Zamówienie.
17. Sprawowanie nadzoru merytorycznego i organizacyjnego, w tym uprawnienie do wydawania wiążących poleceń podległemu personelowi zgodnie z podległością funkcjonalną i fachową w związku z realizacją świadczeń zdrowotnych.
18. W przypadku braku możliwości lub trudności w realizacji powierzonego zadania skonsultowanie z inną kompetentną osobą - zależnie od sytuacji i rodzaju problemu.
19. Poddania się kontroli w związku z realizacją świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego zamówienie przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie jak i Jednostki, a w szczególności w zakresie:
 - sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - gospodarowania użytkowanym sprzętem i innymi środkami niezbędnymi do udzielenia świadczeń zdrowotnych,
 - gospodarowania lekami, środkami opatrunkowymi, dezynfekcyjnymi niezbędnymi do udzielenia świadczeń zdrowotnych,
 - prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości.
20. Poddania się kontroli innych uprawnionych osób lub organów, w tym przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
21. Przestrzegania tajemnicy określonej w obowiązujących przepisach prawa oraz zasad współżycia społecznego.
22. Noszenia ubrania ochronnego lub roboczego i obuwia zakupionego na własny koszt.
23. Używania środków ochrony osobistej (w tym maseczki, ubrania operacyjne, okulary ochronne, rękawiczki) oraz noszenia identyfikatorów dostarczonych przez Jednostki.
24. Przed przystąpieniem do realizacji zadań przygotowanie stanowiska pracy, dbanie o porządek, kompletność i ład w miejscu świadczenia usług.
25. Stosunek pełen życzliwości, zrozumienia, kultury osobistej i zaangażowania do pacjentów i współpracowników w związku z realizacją świadczeń zdrowotnych.
26. Posiadanie szkolenia oraz przestrzegania przepisów bezpieczeństwa, higieny pracy i przeciwpożarowych.
27. Posiadanie aktualnego zaświadczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania świadczeń objętych umową, książeczki sanitarno-epidemiologicznej wraz z wykonanymi badaniami SS oraz aktualnych szczepień p/wko wzw tybu B i badań poziomu przeciwciał anty HCV, HBV, HIV.

USŁUGI ŚWIADCZONE PRZEZ RATOWNIKA MEDYCZNEGO

1. Bezwzględne wykonywanie poleceń koordynatora podczas wykonywania czynności w trakcie trwania dyżuru.
2. Znajomość regulaminu pracy ,wewnątrz zakładowych instrukcji, przepisów BHP oraz przepisów p/pożarowych, postępowanie w sytuacji zagrożeń życia i katastrof, przepisów sanitarno-epidemiologicznych.
3. Pozostawanie w dyspozycji do wyjazdu.
4. Dbanie o powierzony sprzęt, wyposażenie karetki, zestawów leków i środków pomocniczych.
5. Określić stopień występującego zagrożenia dla życia lub zdrowia w przypadku utraty przytomności, ocenić jej stopień, zabezpieczyć funkcje życiowe osoby nieprzytomnej metodami bez przyrządowymi oraz użyciem sprzętu specjalistycznego.
6. Prowadzenie resuscytacji krążeniowo-oddechowo bezprzewodowej oraz z użyciem sprzętu specjalistycznego.
7. Znajomość działania stosowanych leków oraz reakcji somatycznych po ich podaniu.
8. Pełnienie nadzoru medycznego nad poszkodowanymi i chorymi w czasie transportu.
9. Komunikowanie się z chorymi i poszkodowanymi.
10. Korzystanie z różnych źródeł informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych.
11. Postępowanie zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

USŁUGI ŚWIADCZONE PRZEZ OPIEKUNA MEDYCZNEGO

1. Pomoc pielęgniarce przy obsłudze pacjentów, szczególnie przy opiece nad osobami leżącymi i unieruchomionymi:
 - a) nadzorowanie higieny osobistej pacjentów;
 - b) pomoc przy kąpieli, myciu, goleniu i ubieraniu pacjentów;
 - c) pomoc przy zmianie bielizny pościelowej i osobistej pacjentów;
 - d) pomoc pacjentom przy zaspokajaniu potrzeb fizjologicznych oraz wynoszenia naczyń z wydzielinami;
 - e) przeprowadzanie, przewożenie na wózkach lub przenoszenie na noszach pacjentów, w zależności od stanu ich zdrowia;
 - f) pomoc przy karmieniu pacjentów
2. Utrzymywaniu porządku w pomieszczeniach Zakładu:
 - a) przestrzeganie reżimu sanitarnego;

- b) doprowadzanie do czystości sal pacjentów i innych pomieszczeń wraz ze znajdującymi się w nich przedmiotami, w czasie przeznaczonym na ten cel;
- c) utrzymywanie w porządku łóżek pacjentów i przyłóżkowych stolików;
- d) przewietrzanie sal na polecenia pielęgniarek;
- e) roznoszenie posiłków pacjentom oraz zbieranie i zmywanie naczyń po posiłkach;
- f) transport brudnej i czystej bielizny pościelowej.

USŁUGI ŚWIADCZONE PRZEZ SANITARIUSZA

1. Sanitariusz zapewnia bezpieczeństwo pacjentowi:
 - a) przebywającemu w Izbie Przyjęć/SOR;
 - b) w czasie jego transportu do oddziałów szpitalnych, pracowni diagnostycznych;
 - c) w trakcie pomocy pielęgniarce na wezwanie z oddziałów szpitalnych;
 - d) w czasie transportu pacjenta ze szpitala do domu bez lekarza.
2. Sanitariusz współuczestniczy w czynnościach pomocniczych przy chorym w sytuacjach:
 - a) pomoc pielęgniarce przy przeniesieniu pacjenta w ciężkim stanie;
 - b) pomoc pielęgniarce przy zmianie ułożenia chorego otyłego, z porażeniem kończyn dolnych, po znieczuleniu podpajęczy nowym, w stanie śpiączki, w opatrunku gipsowym itp.;
 - c) pomoc pielęgniarce przy podaniu basenu pacjentom otyłym lub w przypadkach wymienionych w punkcie b).
3. Sanitariusz wykonuje czynności usługowe :
 - a) transport przygotowanych zwłok z oddziałów szpitalnych do wyznaczonego pomieszczenia „przechowalnia zwłok” z zachowaniem szacunku dla osoby zmarłej;
 - b) przyjmowanie odzieży chorych do depozytu szpitalnego oraz kwitowanie przyjęcia i odbioru.
4. Sanitariusz przekazuje pielęgniarce spostrzeżenia dotyczące stanu zdrowia chorego transportowanego.
5. Sanitariusz dokumentuje swoją pracę, jeżeli wymaga tego procedura:
 - a) dokumenty depozytu;
 - b) inne ustalone.
6. Sanitariusz wykonujący czynności poza Izbą Przyjęć/SORem pozostaje z nią w stałym kontakcie przy pomocy środków łączności wewnętrznej.
7. Sanitariusz wykonuje na polecenie bezpośredniego przełożonego (w dni świąteczne i na dyżurach – pielęgniarki dyżurnej) inne czynności, nie ujęte w niniejszym zakresie, a wynikające z potrzeb funkcjonowania zakładu.

8. Sanitariusz samodzielnie transportuje pacjenta do oddziałów szpitalnych, pracowni diagnostycznych, do domu pacjenta lub innego szpitala jedynie na zlecenie lekarza lub pielęgniarki.

USŁUGI ŚWIADCZONE PRZEZ GIPSIARZA

1. Przygotowywanie miejsca pracy zgodnie z zaleceniami sanitarnymi:
 - a. dezynfekcja pomieszczenia zgodnie z zaleceniami sanepidu
 - b. utrzymanie pomieszczenia w należytej czystości
2. Przygotowywanie odpowiedniej ilości materiału niezbędnego do pracy.
3. Prowadzenie właściwej dokumentacji wykonywanych zabiegów.
4. Uczestniczenie w obchodach lekarskich
5. Kontrolowanie założonych opatrunków gipsowych oraz informowanie pielęgniarek o stanie pacjenta po założeniu gipsu
6. Zawożenie chorych do pracowni RTG i do oddziałów
7. pomoc pielęgniarkom odcinkowym w wykonywaniu czynności usprawniających prowadzonych przy łóżku chorego.
8. Wykonywanie innych zadań i prac zleconych przez przełożonego.

USŁUGI ŚWIADCZONE PRZEZ DIAGNOSTÓW LABORATORYJNYCH

- I. Przyjmujący zamówienie udzielając świadczenia zdrowotne bez względu na ich zakres jest zobowiązany i ponosi odpowiedzialność między innymi za:
 1. Znajomość i przestrzeganie przepisów prawa obowiązujących w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, a w tym między innymi ustawy o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926) , ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 159 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych(tekst jednolity: z 2008r. Nr 164 poz. 1027 z późn.zm.)
 2. Znajomość i przestrzeganie uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Jednostkach, w tym między innymi statutu, zarządzeń, regulaminów, opisów procesów, procedur, instrukcji, algorytmów postępowania.
 3. Stosowanie się i aktywne uczestniczenie w związku z obowiązującym w Jednostce Systemem Zarządzania Jakością, w tym według wymagań normy PN-EN ISO 9001:2009 oraz Programem Akredytacji Szpitali.

4. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną w danym zakresie, etyką zawodową oraz wykorzystaniem swoich kwalifikacji, nie przekraczaniem uprawnień, zgodnie z postępowaniem wiedzy medycznej przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków w Jednostkach niezbędnych do udzielenia określonego świadczenia zdrowotnego.
 5. Sprawowanie nadzoru merytorycznego i organizacyjnego, w tym uprawnienie do wydawania wiążących poleceń podległemu personelowi zgodnie z podległością funkcjonalną i fachową w związku z realizacją świadczeń zdrowotnych.
 6. W przypadku braku możliwości lub trudności w realizacji powierzonego zadania skonsultowanie z inną kompetentną osobą - zależnie od sytuacji i rodzaju problemu.
 7. Poddania się kontroli innych uprawnionych osób lub organów, w tym przez Narodowy Fundusz Zdrowia (lub inny organ bądź podmiot właściwy w zakresie pełnienia funkcji płatnika świadczeń zdrowotnych wedle obowiązujących przepisów prawa).
 8. Przestrzegania tajemnicy określonej w obowiązujących przepisach prawa oraz zasad współżycia społecznego.
 9. Używania środków ochrony osobistej (w tym maseczki, ubrania operacyjne, okulary ochronne, rękawiczki) oraz noszenia identyfikatorów dostarczonych przez Jednostki.
 10. Przed przystąpieniem do realizacji zadań przygotowanie stanowiska pracy, dbanie o porządek, kompletność i ład w miejscu świadczenia usług.
 11. Stosunek pełen życzliwości, zrozumienia, kultury osobistej i zaangażowania do pacjentów i współpracowników w związku z realizacją świadczeń zdrowotnych.
 12. Posiadanie szkolenia oraz przestrzegania przepisów bezpieczeństwa, higieny pracy i przeciwpożarowych.
 13. Posiadanie aktualnego zaświadczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania świadczeń objętych umową, książeczki sanitarno-epidemiologicznej wraz z wykonanymi badaniami SS oraz aktualnych szczepień p/wko wzw tybu B i badań poziomu przeciwciał anty HCV, HBV, HIV.
- II. Przyjmujący zamówienie udzielający świadczeń zdrowotnych w zakresie usług medycznych realizowanych w postaci czynności diagnostyki laboratoryjnej jest zobowiązany do:
1. Realizacji badań na podstawie zleceń z poszczególnych komórek organizacyjnych Jednostki bądź stosownych skierowań wystawianych przez podmioty, z którymi Jednostka zawarła odrębne umowy zawierających pieczętkę nagłówkową podmiotu oraz pieczętkę lekarza kierującego na badania.
 2. Wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy medycznej, obowiązującymi procedurami medycznymi i diagnostycznymi z poszanowaniem ustawowych praw pacjenta, z zachowaniem etyki zawodowej.

3. Współpracy z personelem zatrudnionym w Jednostce.

USŁUGI ŚWIADCZONE PRZEZ TECHNIKÓW LABORATORYJNYCH ORAZ TECHNIKÓW ANALITYKI MEDYCZNEJ

1. Przyjmowanie materiału z oddziałów szpitalnych i kontrahentów;
2. Pobieranie i identyfikacja materiału do badań;
3. Przygotowanie próbek i wykonanie badań;
4. Przygotowanie materiału biologicznego do utylizacji;
5. Wydawanie wyników badań;
6. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
7. Informowanie Kierownika Zakładu o zniszczeniach lub uszkodzeniu aparatury oraz wszystkich brakach materiałowych;
8. Informowanie w trybie pilnym o nietypowych zdarzeniach i sytuacjach medycznych
9. Informowanie w trybie pilnym w przypadku zdarzeń uniemożliwiających podjęcie świadczenia usługi
10. Przestrzeganie wewnętrznych zarządzeń, procedur, instrukcji w tym ZSZ i akredytacji MZ oraz regulaminów obowiązujących w miejscu wykonywania zlecenia;
11. Poddanie się kontroli zewnętrznej i wewnętrznej;

USŁUGI ŚWIADCZONE PRZEZ TECHNIKÓW ELEKTORADIOLOGII

1. Przestrzeganie w swoim działaniu zasad współżycia społecznego oraz poszanowania godności osobistej człowieka.
2. Sumienne, dokładne i terminowe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami i standardami ISO wykonywanie zadań.
3. Przyjmowanie pacjentów na badania RTG na podstawie skierowania oraz przygotowanie chorego do poszczególnych badań
4. Przestrzeganie przyjmowania pacjentów wg kolejności, o ile decyzja lekarza radiologa nie będzie inna (wykonanie poza kolejnością lub innej kolejności)
5. Prawidłowe ewidencjonowanie wykonanych badań.
6. Przygotowanie materiału i sprzętu niezbędnego do danego badania RTG oraz pomoc lekarzowi radiologowi w wykonaniu badań.
7. Wykonywanie zdjęć radiologicznych w oparciu o ustalone metody lub wg zaleceń lekarza radiologa.
8. Technik RTG jest obowiązany nosić w czasie wykonywania zleconych czynności przepisową odzież ochronną oraz indywidualny dozymetr.

9. Poddawanie się okresowym badaniom lekarskim w myśl obowiązujących przepisów.
10. Stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych, umiejętności praktycznych, poszerzanie swojej wiedzy z zakresu obowiązujących przepisów.
11. Przestrzeganie przepisów BHP i p. poż. oraz porządku i czystości na stanowisku.
12. Właściwe zabezpieczenie powierzonego mienia przed możliwością zniszczenia lub kradzieży.
13. Współdziałanie z komórkami organizacyjnymi zakładu i innymi organami działalności publicznej w niezbędnym zakresie.
14. Poddawanie się kontroli w/w organów oraz osób upoważnionych do ich przeprowadzania
15. Posiadanie aktualnych badań dopuszczających do pracy w promieniowaniu X.

USŁUGI ŚWIADCZONE PRZEZ TECHNIKÓW FIZJOTERAPEUTÓW

1. sprawowanie opieki nad pacjentem, udzielanie świadczeń zgodnie z zakresem uprawnień wynikających z wykonywanego zawodu,
2. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
3. dbanie o sprzęt medyczny i mienie Zleceniodawcy oraz racjonalne gospodarowanie wyrobami medycznymi,
4. realizacja polityki zarządzania jakością Udzielającego zamówienie, poprzez podejmowanie działań mających na celu podnoszenie jakości świadczonych usług zdrowotnych,
5. prowadzenie sprawozdawczości na potrzeby Zleceniodawcy i Narodowego Funduszu Zdrowia,
6. wykonywanie zawodu i świadczenie usług zgodnie z aktualną wiedzą, dostępnymi jej metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością,
7. przestrzeganie praw pacjenta oraz powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, a także procedur i instrukcji obowiązujących u Zleceniodawcy,
8. dbanie o należyty stan sanitarno-higieniczny swojego miejsca pracy.
9. wykonywaniu czynności zleconych przez Kierownika Oddziału i Dyrektora ds. Lecznictwa PCM Sp. z o.o. wynikających w szczególności z regulaminu porządkowego szpitala i zarządzeń wewnętrznych,
10. wykonywanie innych czynności wynikających z obowiązujących w PCM regulaminów i zarządzeń,
11. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za racjonalne wykonywanie swoich zadań i obowiązków oraz za skutki prawne (cywilne, karne) podejmowanych decyzji oraz sporządzonych przez siebie dokumentów.
12. Przyjmujący zamówienie odpowiada – niezależnie od określonego prawem zakresu odpowiedzialności za:

- a) dochowanie maksymalnej staranności w wykonywaniu zadań powierzonych niniejszym zakresem;
- b) zachowanie tajemnicy przetwarzania wszelkich danych, w tym danych osobowych;
- c) lojalność wobec Udzielającego zamówienie polegającą na zachowaniu tajemnicy metod pracy, tajemnicy prywatnej osób współpracujących.

3.6 Zasady dotyczące sposobu wykonywania świadczeń zdrowotnych opisane zostały we wzorach umów, stanowiących załączniki nr 2/2a/2b do SWKO.

4. Termin wykonania zamówienia:

Umowa zostanie zawarta na okres **12 miesięcy** od dnia **01.07.2024 r.** do dnia **30.06.2025 r.**

5. Informacje o warunkach, jakie muszą spełniać oferenci:

Do konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych, opisanych w § 3 ust. 1, mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym konkursem oraz osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, o których mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz wobec którego nie toczy się postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe, a także nie wystąpiono z wnioskiem o wszczęcie wobec niego postępowania likwidacyjnego lub postępowania upadłościowego, a ponadto wobec którego nie toczy się postępowanie dyscyplinarne w związku z wykonywanym zawodem (powyższe dotyczy również osób którymi będzie posługiwał się oferent), a ponadto w stosunku do którego w okresie ostatnich 4 lat nie nastąpiło rozwiązanie przez Udzielającego Zamówienie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie - w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.

Każdy oferent jest zobowiązany do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, która zostanie zawarta między stronami.

Oferent gwarantuje, że dane osobowe, do których będą miały dostęp lub które zostaną im przekazane, będą chronione i przetwarzane według przepisów zawartych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019.1781 t.j. z dnia 19 września 2019 roku ze zmianami), umowie zawartej z Udzielającym Zamówienie oraz innych regulacjach wewnętrznych Udzielające-

go zamówienie. Strony zobowiązują się nie udostępniać powierzonych im danych osobowych poza przypadkami, które są jasno przewidziane umową lub wynikają z przepisów prawa.

6. Instrukcja dla oferentów:

6.1 Wszelkie informacje znajdujące się w udostępnianej dokumentacji przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania i złożenia oferty i nie mogą być wykorzystywane do innych celów.

6.2 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

6.3 Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru ofert, a także do odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyn oraz do przedłużenia terminu składania ofert, jak również prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyn. W przypadku odwołania konkursu przez Udzielającego zamówienia, Oferentom, którzy złożyli oferty nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania ofert.

6.4 Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SWKO w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzonych zmianach zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Oferentom na stronach internetowych Udzielającego zamówienia i będzie dla nich wiążąca, w związku z czym to na Oferencie spoczywa obowiązek śledzenia zmian w trakcie prowadzonego postępowania konkursowego.

6.5 Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) oferta wymaga formy pisemnej i sporządzenia w języku polskim,
- b) oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu,
- c) wszystkie strony oferty powinny być zszyte lub spięte w sposób utrudniający ich zdekompletowanie,
- d) dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta w postępowaniu,
- e) wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego,
- f) miejsca, w których Oferent naniósł zmiany w ofercie, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę,
- g) Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian po terminie składania ofert,
- h) jeżeli Oferent zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2022 poz. 1233), jest zobowiązany załączyć do oferty zastrzeżenia poprzez oznaczenie odpowiednią klauzulą, ewentualnie wpiąć utajnione dokumenty w nieprzezroczyste koperty. Do oferty należy dostarczyć wykaz dokumentów tajnych.

6.6 Miejsce i termin składania ofert:

- a) oferty kompletne należy umieścić w zapieczętowanej kopercie, oznaczonej nazwą i adresem Udzielającego zamówienia oraz nazwą Oferenta i oznaczeniem:

„Konkurs ofert na świadczenie usług zdrowotnych”

- b) oferta musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

7. Dokumenty wymagane od oferentów:

7.1 Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert,
- b) wypełniona oferta cenowa stanowiąca załącznik nr 1 do formularza ofertowego,
- c) podpisana klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiąca załącznik nr 3 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert,
- d) odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
- e) zaświadczenie z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- f) aktualną umowę o zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń, obejmujące przypadki przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażeń wirusem HIV i WZW),
- g) aktualne szkolenie BHP,
- h) aktualne orzeczenie lekarskie,
- i) aktualne prawo wykonywania zawodu,
- j) dokumenty potwierdzające posiadanie stosownych do zakresu świadczeń kwalifikacji zawodowych tj. dyplom, certyfikaty, zaświadczenia potwierdzające nabycie umiejętności zawodowych.
- k) zparafowany projekt umowy na wykonywanie świadczeń medycznych.
- l) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
 - a) Rozdział XIX k.k. – Przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu: m.in. zabójstwo, nieumyślne spowodowanie śmierci, ciężki uszczerbek na zdrowiu, bójka, pobicie, narażenie człowieka na niebezpieczeństwo/zarażenie;

- b) Rozdział XXV k.k. – Przesłępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości: m.in. zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej, seksualne wykorzystanie małoletniego;
- c) Art. 189a k.k. – handel ludźmi
- d) Art. 207 k.k. – znęcanie się
- e) Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii – wszystkie

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Udzielającego zamówienia z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

8.1 Wszelka korespondencja pomiędzy Udzielającym zamówienia a Oferentem odbywać się będzie drogą elektroniczną, a w przypadku braku takiej możliwości w formie pisemnej.

8.2 Osobą wyznaczoną do kontaktów z oferentem jest:

Renata Andziak i Paulina Krac – tel. 42 22 53 530 lub wew. 534,

9. Termin związania ofertą:

Oferent jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu ostatecznego składania ofert.

10. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w Kancelarii Pabianickiego Centrum Medycznego do dnia 27.05.2024 r. do godziny 9.30. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Oferentom bez ich rozpatrywania.

11. Miejsce i termin otwarcia ofert:

11.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.05.2024 r. o godz. 10.00 w siedzibie Pabianickiego Centrum Medycznego Sp. z o.o. w Małej Sali Konferencyjnej.

11.2 Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Oferentów.

12. Tryb otwarcia i oceny ofert:

12.1 W części jawnej Komisja Konkursowa:

- a) zbada nienaruszalność kopert zawierających oferty,
- b) ustali liczbę otrzymanych ofert,
- c) dokona otwarcia ofert, poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Oferenta, którego oferta jest otwierana.

12.2 W części niejawnej Komisja Konkursowa dokona analizy i oceny złożonych ofert. Powiadomienie o wynikach postępowania Zamawiający ogłosi w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.

13. Środki odwoławcze:

13.1 Protest na dokonanie zaskarżonej czynności:

- a) w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- b) do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny,
- c) komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
- d) protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu,
- e) informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienie,
- f) w przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

13.2 Odwołanie dot. rozstrzygnięcia postępowania:

- a) przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do Prezesa Zarządu podmiotu leczniczego Udzielającego zamówienie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania,
- b) odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu,
- c) odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

13.3 Środki odwoławcze nie przysługują na:

- a) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie;
- b) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

14. Opis kryteriów, którymi Udzielający zamówienia będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty:

14.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria i znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
-----	-----------	--------------------------------	---

1.	Cenowe	75%	75 punktów
2.	Niecenowe	25%	25 punktów

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, w powiązaniu z wymienionymi kryteriami, Udzielający zamówienia będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$\Sigma = W_{p1} + W_{p2}$$

Gdzie: W_{p1} - wartość punktowa za kryterium „Cenowe”

W_{p2} - wartość punktowa za kryterium „Niecenowe”

Kryterium „**Cenowe**” (75 pkt.) oceniane będzie wg wzoru:

$$W_{p1} = R \times (C_{\min} / C_{ob})$$

Gdzie: R - ranga w ocenie (tj. 75 pkt.)

C_{\min} - cena najkorzystniejszej oferty (najtańszej)

C_{ob} - cena oferty badanej

Oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, wg zasady zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

Kryterium „**Niecenowe**” (25 pkt.) liczone będzie jako suma następujących składowych:

1) Oceniając **jakość** udzielanych świadczeń Zamawiający przyznaje punkty za doświadczenie Przyjmującego zamówienie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, w następującej wysokości:

1. Poniżej 1 roku doświadczenia – **1 pkt.**
2. 1 – 4 lat doświadczenia – **5 pkt.**
3. Powyżej 5 lat doświadczenia – **10 pkt.**

2) Oceniając **kompleksowość** świadczeń Udzielający Zamówienie przyznaje punkty i premiuje Przyjmującego zamówienie, gwarantujące na kompleksowe udzielanie świadczeń zdrowotnych, w następującej wysokości:

1. Udzielanie świadczeń we wszystkich zakresach – **5 pkt.**
2. Udzielanie świadczeń w wybranym zakresie - **1 pkt.**

3) Oceniając **dostępność** świadczeń Zamawiający przyznaje punkty za gotowość Przyjmującego zamówienie do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z ustalonym harmonogramem.

Kryterium zostanie ocenione w sposób:

1. nie spełnia - **0 pkt.**

2. spełnia - **5 pkt.**

Niespełnione kryterium powoduje odrzucenie oferty.

- 4)** Oceniając **ciągłość** świadczeń Zamawiający wymaga zobowiązania się Przyjmującego zamówienie do realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy.

Kryterium zostanie ocenione w sposób:

- spełnia - **5 pkt.**

- nie spełnia - **0 pkt.**

Niespełnione kryterium powoduje odrzucenie oferty.

Za w/w 4 kryteria (jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość) uzyskać można maksymalnie do 25 punktów.

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów, za wszystkie łącznie ocenione kryteria (do 100 punktów).

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji, dotyczących ceny oraz liczby oferowanych świadczeń, a także w przypadku przekroczenia szacowanej wartości zamówienia. Przeprowadzenie negocjacji z oferentem nie oznacza wyboru jego oferty.

Informacje ogólne i zastrzeżenia

- 1) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z przedmiotem i warunkami zamówienia,
- 2) Dopuszcza się możliwość składania ofert wariantowych,
- 3) Oferent może uzupełnić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert,
- 4) Oferty otrzymane przez Udzielającego zamówienia po terminie składania ofert zostaną zwrócone Oferentom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu,
- 5) W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, Udzielający Zamówienia może ją przyjąć, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona postawione wymagania.
- 6) W przypadku złożenia ofert przekraczających przewidziany przez Udzielającego Zamówienie budżet, może on, niezależnie od uprawnienia określonego w pkt. 6 ppkt. 6.3., unieważnić niniejsze postępowanie. Unieważnienie jest też możliwe przy wystąpieniu innych przesłanek określonych

w art. 26 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej w związku z art. 150 ust. 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2/2a/2b – Wzór umowy

Załącznik nr 3 - Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego – oferta cenowa