

1. Informacje o Udzielającym zamówienia:

Udzielający zamówienia: Pabianickie Centrum Medyczne Sp. z o.o.

Adres: **ul. Jana Pawła II 68, 95-200 Pabianice**

NIP: **731 20 02 395**

Regon: **100682491**

Faks: **(042) 214 92 99**

Tel. **(042) 22 53 503**

Strona internetowa, na której Udzielający Zamówienia umieści SWKO: www.bip.pcm-szpital.pl

Godziny urzędowania administracji: **7³⁰ - 15⁰⁰**.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie konkursowe przeprowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 991), ustawą z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561) oraz Regulaminem Przeprowadzania Konkursów Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych stanowiącym załącznik do niniejszych SWKO.

3. Przedmiot zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest stanowisko Kierownika Pabianickiego Centrum Psychiatrycznego Pabianickiego Centrum Medycznego Sp. z o.o. oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu usług lekarskich na rzecz pacjentów Pabianickiego Centrum Psychiatrycznego Pabianickiego Centrum Medycznego Sp. z o.o.

3.2 Rodzaje i liczba udzielanych świadczeń zdrowotnych przedstawione zostały w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWKO.

3.3 Miejscem udzielania świadczeń są **oddziały szpitalne i ambulatorium Pabianickiego Centrum Psychiatrycznego** w lokalizacji przy ul. Wiejskiej 60 w Pabianicach.

3.4 Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają w szczególności przepisy:

- a) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 991)
- b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561)
- c) umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia.

3.5 Zakres wykonywanych zadań w ramach przedmiotu zamówienia:

Przyjmujący zamówienie w zakresie praw i obowiązków w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych przez Kierownika Pabianickiego Centrum Psychiatrycznego Pabianickiego Centrum Medycznego Sp. z o.o. oraz usług lekarskich świadczonych na rzecz pacjentów Pabianickiego Centrum Psychiatrycznego Pabianickiego Centrum Medycznego Sp. z o.o. pozostaje w stałej współpracy z Udzielającym zamówienia, a do jego obowiązków należeć będzie w szczególności:

ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ PRZEZ KIEROWNIKA

- kierowanie i zarządzanie **Pabianickim Centrum Psychiatrycznym PCM Sp. z o.o.** w pełnym zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów o obowiązkach kierowników – ordynatorów oddziałów szpitalnych, w stałej współpracy ze Świadczeniodawcą w dniach i godzinach wynikających z harmonogramu czynności oddziału i poradni.
- przejmowanie nadzoru i pełnienie kontroli nad poprawnością wykonywania czynności zawodowych przez pozostały personel **Pabianickiego Centrum Psychiatrycznego PCM Sp. z o.o.** a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zleceniobiorca zobowiązuje się odpowiednio zareagować ,
- współpraca ze Zleceniodawcą w przygotowywaniu wniosków w sprawie zmian w ilości świadczeń, współpraca w przygotowaniu dokumentacji do konkursów ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych,
- prowadzenie wszelkiej dokumentacji dotyczącej udzielanych w ramach **Pabianickiego Centrum Psychiatrycznego PCM Sp. z o.o.** świadczeń zdrowotnych, w tym w szczególności dokumentacji statystycznej, sprawozdawczej, medycznej, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i regulacjami wewnętrznymi Zleceniodawcy;
- zabezpieczenie dokumentacji medycznej oraz informacji dotyczących udzielnych pacjentom świadczeń medycznych przed dostępem osób trzecich, a także mienia Zleceniodawcy, w tym sprzętu medycznego i innych ruchomości, przed uszkodzeniem lub zniszczeniem bądź nieuprawnioną ingerencją osób trzecich, w tym kradzieżą; Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zleceniodawcę o wszelkich nieprawidłowościach w tym zakresie; wykorzystywania majątku Zleceniodawcy wyłącznie dla celów związanych realizacją niniejszej umowy i zachowaniem zasad prawidłowej gospodarki,
- udzielanie Zleceniodawcy wyjaśnień w przedmiocie skarg i roszczeń zgłaszanych przez pacjentów oraz współpraca ze Zleceniodawcą w ich rozpatrywaniu,
- współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi Zleceniodawcy w tym oddziałami szpitalnymi i Poradniami, w sprawach związanych z realizacją zadań Zleceniodawcy jako podmiotu leczniczego,

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ LEKARSKICH

- sprawowanie opieki lekarskiej nad pacjentem, udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z zakresem uprawnień wynikających z wykonywanego zawodu,
- prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- dbanie o sprzęt medyczny i mienie Zleceniodawcy oraz racjonalne gospodarowanie lekami, wyrobami medycznymi,
- prowadzenie sprawozdawczości na potrzeby Zleceniodawcy i Narodowego Funduszu Zdrowia,
- wykonywanie zawodu i świadczenie usług lekarskich zgodnie aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi jej metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością,
- przestrzeganie praw pacjenta oraz powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, a także procedur i instrukcji obowiązujących u Zleceniodawcy.

3.6 Zasady dotyczące sposobu wykonywania świadczeń zdrowotnych opisane zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWKO.

Kod CPV – 79625000-1 usługi w zakresie pozyskiwania personelu

4. Termin wykonania zamówienia:

Umowa zostanie zawarta na okres **24 miesięcy od daty zawarcia umowy przez Zleceniobiorcę.**

5. Informacje o warunkach, jakie muszą spełniać oferenci:

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty, wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, które określone zostały w Ustawie o zawodach lekarza i lekarza dentystry (tj.: Dz.U. z 2022r. poz. 1731) oraz wobec których nie toczy się postępowanie dyscyplinarne w związku z wykonywanym zawodem (powyższe dotyczy również osób którymi będzie posługiwał się oferent), a ponadto w stosunku do których ego w okresie ostatnich 4 lat nie nastąpiło rozwiązanie przez Udzielającego Zamówienie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie - w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.

6. Instrukcja dla oferentów:

6.1 Wszelkie informacje znajdujące się w udostępnianej dokumentacji przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania i złożenia oferty i nie mogą być wykorzystywane do innych celów.

6.2 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

6.3 Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru ofert, a także do odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyn oraz do przedłużenia terminu składania ofert, jak również prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyn. W przypadku odwołania konkursu przez Udzielającego zamówienia, Oferentom, którzy złożyli oferty nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania ofert.

6.4 Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SWKO w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzonych zmianach zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Oferentom na stronach internetowych Udzielającego zamówienia i będzie dla nich wiążąca, w związku z czym to na Oferencie spoczywa obowiązek śledzenia zmian w trakcie prowadzonego postępowania konkursowego.

6.5 Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) oferta wymaga formy pisemnej i sporządzenia w języku polskim,
- b) oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu,
- c) wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, zszyte lub spięte w sposób utrudniający ich zdekompletowanie oraz parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta w postępowaniu,
- d) dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta w postępowaniu,
- e) wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego, miejsca, w których Oferent naniósł zmiany w ofercie, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę,
- f) Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian po terminie składania ofert,
- g) jeżeli Oferent zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2022 poz. 1233), jest zobowiązany załączyć do oferty zastrzeżenia poprzez oznaczenie odpowiednią klauzulą, ewentualnie wpiąć utajnione dokumenty w nieprzezroczyste koperty. Do oferty należy dostarczyć wykaz dokumentów tajnych.

6.6 Miejsce i termin składania ofert:

- a) oferty kompletne należy umieścić w zapieczętowanej kopercie, oznaczonej nazwą i adresem Udzielającego zamówienia oraz nazwą Oferenta i oznaczeniem:
„Konkurs ofert na stanowisko Kierownika Pabianickiego Centrum Psychiatrycznego oraz na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu usług lekarskich w Pabianickim Centrum Psychiatrycznym”

- b) oferta musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

7. Dokumenty wymagane od oferentów:

7.1 Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert,
- b) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
- c) odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
- d) zaświadczenie z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- e) oświadczenie o posiadaniu doświadczenia zawodowego w latach,
- f) aktualną umowę o zawarciu umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń, obejmujące przypadki przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażeń wirusem HIV i WZW),
- g) aktualne szkolenie BHP,
- h) aktualne orzeczenie lekarskie,
- i) aktualne prawo wykonywania zawodu,
- j) dokumenty potwierdzające posiadanie stosownych do zakresu świadczeń zdrowotnych kwalifikacji zawodowych tj. specjalizacji z wybranego zakresu medycyny, tytułu naukowego oraz certyfikatów potwierdzających nabycie umiejętności zawodowych, a w przypadku braku specjalizacji zgodę kierownika specjalizacji na samodzielne udzielanie świadczeń zdrowotnych (bez bezpośredniego nadzoru specjalisty).

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Udzielającego zamówienia z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

8.1 Wszelka korespondencja pomiędzy Udzielającym zamówienia a Oferentem odbywać się będzie drogą elektroniczną, a w przypadku braku takiej możliwości w formie pisemnej.

8.2 Osobą wyznaczoną do kontaktów z oferentem jest:

Renata Andziak i Paulina Krac – tel. 42 22 53 530 lub wew. 534,

9. Termin związania ofertą:

Oferent jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu ostatecznego składania ofert.

10. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w Kancelarii Pabianickiego Centrum Medycznego do dnia 15.09.2023 r. do godziny 9.30. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Oferentom bez ich rozpatrywania.

11. Miejsce i termin otwarcia ofert:

11.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.09.2023 r. o godz. 10.30 w siedzibie Pabianickiego Centrum Medycznego Sp. z o.o. w Dziale Świadczeń Medycznych i Szkoleń (pokój nr 0019 D).

11.2 Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Oferentów.

12. Tryb otwarcia i oceny ofert:

12.1 W części jawnej Komisja Konkursowa:

- a) zbada nienaruszalność kopert zawierających oferty,
- b) ustali liczbę otrzymanych ofert,
- c) dokona otwarcia ofert, poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Oferenta, którego oferta jest otwierana.

12.2 W części niejawnej Komisja Konkursowa dokona analizy i oceny złożonych ofert. Powiadomienie o wynikach postępowania Zamawiający ogłosi w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.

13. Środki odwoławcze:

13.1 Protest na dokonanie zaskarżonej czynności:

- a) w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- b) do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny,
- c) komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
- d) protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu,
- e) informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienie,
- f) w przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

13.2 Odwołanie dot. rozstrzygnięcia postępowania:

- a) przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do Prezesa Zarządu podmiotu leczniczego Udzielającego zamówienie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania,
- b) odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu,
- c) odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

13.3 Środki odwoławcze nie przysługują na:

- a) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie;
- b) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

14. Opis kryteriów, którymi Udzielający zamówienia będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty:

14.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria i znaczenie:

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Znaczenie procentowe kryterium</i>	<i>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</i>
1.	Cenowe	80%	80 punktów
2.	Niecenowe	20%	20 punktów

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, w powiązaniu z wymienionymi kryteriami, Udzielający zamówienia będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$\Sigma = W_{p1} + W_{p2}$$

Gdzie: W_{p1} - wartość punktowa za kryterium „Cenowe”

W_{p2} - wartość punktowa za kryterium „Niecenowe”

Kryterium „**Cenowe**” oceniane będzie wg wzoru:

$$W_{p1} = R \times (C_{min} / C_{ob})$$

Gdzie: R - ranga w ocenie (tj. 80 pkt.)

C_{min} - cena najkorzystniejszej oferty (najtańszej)

C_{ob} - cena oferty badanej

Kryterium „**Niecenowe**” (20 pkt.) liczone będzie jako suma następujących składowych:

- 1) posiadanie tytułu specjalisty lub specjalizacji II stopnia z zakresu psychiatrii - **10 pkt.** – wymagane złożenie kopii dokumentów
- 2) posiadanie doświadczenia zawodowego w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych w danym zakresie powyżej 5 lat – **5 pkt.** – wymagane złożenie oświadczenia
- 3) posiadanie tytułu naukowego lub dodatkowej specjalizacji w innej dziedzinie medycyny – **5 pkt.** – wymagane złożenie kopii dokumentów

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji, dotyczących ceny oraz liczby oferowanych świadczeń, których oferty uzyskały wysokie łączne oceny na podstawie kryteriów niecenowych, a także w przypadku przekroczenia szacowanej wartości zamówienia. Przeprowadzenie negocjacji z oferentem nie oznacza wyboru jego oferty.

Informacje ogólne i zastrzeżenia

- 1) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z przedmiotem i warunkami zamówienia,
- 2) nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych,
- 3) Oferent może uzupełnić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert,
- 4) oferty otrzymane przez Udzielającego zamówienia po terminie składania ofert zostaną zwrócone Oferentom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu,
- 5) w przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, Udzielający Zamówienia może ją przyjąć, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona postawione wymagania.
- 6) W przypadku złożenia ofert przekraczających przewidziany przez Udzielającego Zamówienie budżet, może on, niezależnie od uprawnienia określonego w pkt. 6 ppkt. 6.3., unieważnić niniejsze postępowanie. Unieważnienie jest też możliwe przy wystąpieniu innych przesłanek określonych w art. 26 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej w związku z art. 150 ust. 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2/2a – Wzór umowy