

Pabianickie Centrum Medyczne Sp. z o. o. z siedzibą w Pabianicach, ul. Jana Pawła II 68

zatrudni pracownika do Działu Kadr i Płac na stanowisko:

Referent (umowa o pracę),

Ogólny opis stanowiska:

- Sporządzanie i prowadzenie dokumentacji związanej z nawiązywaniem, trwaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy oraz umów cywilno-prawnych,
- Ewidencjonowanie absencji pracowników,
- Bieżąca obsługa osób zatrudnionych i kandydatów do zatrudnienia, ,
- Sporządzanie sprawozdań do GUS,
- Obsługa programu PŁATNIK

Wymagania:

- Wykształcenie minimum średnie, mile widziany kurs Specjalista ds. kadr i płac,
- Znajomość pakietu MS OFFICE
- Mile widziane doświadczenie pracy w zawodzie,
- Umiejętność działania pod presją czasu.

Dodatkowe informacje pod nr telefonu: (42) 22 53 527

Oferty prosimy składać w siedzibie PCM Sp. z o. o. w Pabianicach, ul. Jana Pawła II 68 w Kancelarii lub na adres e-mail: kadry@pcmnoz.pl ,

W ofercie prosimy zamieścić klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych, przez Pabianickie Centrum Medyczne Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 68, 95-200 Pabianice, które stanie się ich Administratorem, w celu realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 4.05.2016 r.).”