

**Pabianickie Centrum Medyczne Sp. z o. o. z siedzibą w Pabianicach, ul. Jana Pawła II 68**

**zatrudni pracownika do Działu Kadr i Płac na stanowisko:**

**Specjalista ds. płac (umowa o pracę),**

### **Ogólny opis stanowiska:**

- Realizowanie procesów płacowych tj. naliczanie wynagrodzeń, świadczeń z tytułu choroby i macierzyństwa, przygotowywanie przelewów bankowych,
- Rozliczanie umów cywilno-prawnych,
- Sporządzanie deklaracji do ZUS, US, PFRON,
- Sporządzanie raportów i danych kadrowo-płacowych,
- Sporządzanie sprawozdań do GUS,
- Obsługa programu PŁATNIK

### **Wymagania:**

- Minimum rok doświadczenia pracy w zawodzie,
- Wykształcenie: minimum średnie + kurs Specjalista ds. kadr i płac,
- Znajomość pakietu MS OFFICE
- Umiejętność działania pod presją czasu.

**Dodatkowe informacje pod nr telefonu: (42) 22 53 527**

Oferty prosimy składać w siedzibie PCM Sp. z o. o. w Pabianicach, ul. Jana Pawła II 68 w Kancelarii lub na adres e-mail: [kadry@pcmnoz.pl](mailto:kadry@pcmnoz.pl) ,

W ofercie prosimy zamieścić klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych, przez Pabianickie Centrum Medyczne Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 68, 95-200 Pabianice, które stanie się ich Administratorem, w celu realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 4.05.2016 r.).”