

OFERTA PRACY

Pabianickie Centrum Medyczne Sp. z o.o. ogłasza nabór na stanowisko:

SPECJALISTA DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

W DZIALE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

UMOWA O PRACĘ

Do zakresu obowiązków będzie należało m.in.:

- kompleksowe przygotowywanie i prowadzenie postępowań (jako przewodniczący komisji lub/i sekretarz komisji) o udzielenie zamówień publicznych na dostawy, usługi oraz roboty budowlane na potrzeby PCM zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych oraz wewnętrznymi regulacjami
- przygotowywanie projektów umów
- prowadzenie rejestrów oraz przygotowywanie sprawozdań rocznych
- publikowanie ogłoszeń i informacji związanych z udzielaniem zamówienia
- pomoc formalno-prawna przy przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego

Nasze wymagania:

- minimum 3 lata doświadczenia pracy w zamówieniach publicznych (u zamawiającego)
- wykształcenie wyższe (studium podyplomowe z zakresu prawa zamówień publicznych będzie dodatkowym atutem)

- znajomość przepisów ustawy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o Finansach Publicznych, wytycznych w zakresie kwalifikowalności, dyrektywy klasycznej, ustawy Prawo Zamówień Publicznych i aktów wykonawczych
- zaangażowanie, systematyczność
- sprawna organizacja pracy własnej
- zdolność szybkiego podejmowania decyzji
- zdolność do efektywnej pracy pod presją czasu
- biegła obsługa komputera (w tym w szczególności pakiet biurowy MS Word/Excel, internet – umiejętność szybkiego wyszukiwania informacji, etc.)
- umiejętność obsługi e-zamówień, baza konkurencyjności
- dodatkowym atutem będzie umiejętność obsługi bazy wiedzy Lex
- umiejętność pracy zarówno w zespole, jak i samodzielnie, komunikatywność, odpowiedzialność, skrupulatność, sumienność oraz dobra organizacja pracy
- umiejętność pracy w sytuacjach stresowych i pod presją czasu
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na pełny etat, praca stacjonarna w siedzibie szpitala (warunek konieczny)
- pracę w zespole profesjonalistów
- możliwość rozwoju zawodowego
- karty sportowe z dofinansowaniem
- możliwość zawarcia ubezpieczenia grupowego

Zgłoszenia zawierające CV proszę kierować na adres:

bartosz.dziadecki@pcmnzoz.pl

W tytule maila proszę wskazać nazwę stanowiska, na które Państwo aplikują.

Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Rekrutacja będzie polegać na analizie CV, przeprowadzeniu wstępnych rozmów telefonicznych/video rozmów, rozmowy kwalifikacyjnej. W trakcie rozmów przewidujemy możliwość zweryfikowania w praktyczny sposób posiadanej wiedzy i umiejętności.

W ofercie prosimy zamieścić klauzule:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych, przez Pabianickie Centrum Medyczne Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 68, 95-200 Pabianice, które stanie się ich Administratorem, w celu realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 4.05.2016 r.).”