



## Pabianickie Centrum Medyczne Sp. z o.o.

95-200 Pabianice, ul. Jana Pawła II 68  
tel: 42 22 53 503 fax: 42 214 92 99, e-mail: [sekretariat@pcm-szpital.pl](mailto:sekretariat@pcm-szpital.pl)  
[www.pcm-szpital.pl](http://www.pcm-szpital.pl)  
NIP: 731-20-02-395, REGON: 100682491

Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Łódź – Śródmieście,  
Sąd Gospodarczy, XX Wydział KRS pod numerem KRS 0000330633.  
Wysokość kapitału zakładowego 71 954 900,00 zł. Rok założenia: 2009 r.

### OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO DLA PABIANICKIEGO CENTRUM MEDYCZNEGO Sp. z o.o. (dalej: PCM Sp. z o.o. bądź Spółka bądź Zamawiający)

wraz z REGULAMINEM KONKURSU

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA: 1/2024

z dnia 20 czerwca 2024 roku

**Termin składania ofert**      **04 lipca 2024 roku, godz. 10.00**

**Termin otwarcia ofert**      **04 lipca 2024 roku, godz. 11.00**

**ZATWIERDZAM**  
**Prezes Zarządu**

Pabianice, 20 czerwca 2024 roku

Pabianickie Centrum Medyczne Sp. z o.o. z siedzibą w Pabianicach, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego (dalej: KRS) prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS 0000330633, posiadająca numer NIP 731-20-02-395, REGON 100682491, wysokość kapitału zakładowego 71 954 900,00 zł, reprezentowana przez:

**Prezesa Zarządu - Witolda Olszewskiego**

zwana dalej Zamawiającym,

**ogłasza Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego, świadczącego usługi brokerskie w zakresie ubezpieczeń zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017 roku o dystrybucji ubezpieczeń (t.j. Dz.U. 2023, poz. 1111 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz.U. 2024, poz. 838 z późn. zm.).**

Do niniejszego konkursu nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.).

1. Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie załączonego do ogłoszenia "Regulaminu konkursu na wybór Brokera ubezpieczeniowego dla Pabianickiego Centrum Medycznego sp. z o.o."

Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:

**Dyrektor ds. Administracyjno-Technicznych p. Adam Marczak.tel. 42/22-53-570**

# REGULAMIN KONKURSU NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO DLA PABIANICKIEGO CENTRUM MEDYCZNEGO SP. Z O.O.

## ROZDZIAŁ 1

### Informacje podstawowe

1. Zasady przeprowadzenia Konkursu na wybór Brokera ubezpieczeniowego dla Pabianickiego Centrum Medycznego Sp. z o.o. (Zamawiającego) określa niniejszy REGULAMIN KONKURSU NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO DLA PABIANICKIEGO CENTRUM MEDYCZNEGO SP. Z O.O." (zwany dalej Regulaminem)

### Dane Zamawiającego:

Pabianickie Centrum Medyczne Sp. z o.o.  
ul. Jana Pawła II 68, 95-200 Pabianice  
fax (42) 214-92-99 tel. (42) 22-53-503  
adres e-mail: sekretariat@pcm-szpital.pl  
strona internetowa: www.pcm-szpital.pl

## ROZDZIAŁ 2

### Podstawa prawna i postanowienia ogólne

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy niniejszego Regulaminu oraz w sprawach nieuregulowanych przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. 2023, poz. 1610), przepisy ustawy z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz.U. 2024, poz. 838 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 15 grudnia 2017 roku o dystrybucji ubezpieczeń (t.j. Dz.U. 2023, poz. 1111 z późn. zm.).
2. Do niniejszego Konkursu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023, poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp;
3. Konkurs ma charakter otwarty. Każdy uczestnik Konkursu, który spełnia warunki udziału może przedstawić zgłoszenie (ofertę) Zamawiającemu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;

4. Ogłoszenie o Konkursie wraz z Regulaminem zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego do publicznej wiadomości;
5. Konkurs jest jednoetapowy, polega na ocenie ofert i ich sklasyfikowaniu według liczby uzyskanych punktów na podstawie złożonego przez Oferenta Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, wymaganych dokumentów i oświadczeń.
6. Komisja konkursowa dokona oceny, o której mowa w Rozdziale 8 niniejszego Regulaminu;
7. Czynności pośrednictwa ubezpieczeniowego, nie obejmują ubezpieczeń społecznych ani ubezpieczenia grupowego na życie;
8. Wynagrodzeniem Brokera z tytułu wykonywanych czynności pośrednictwa ubezpieczeniowego jest kurtaż (prowizja) otrzymywany od zakładów ubezpieczeń, a Zamawiający nie ponosi jakichkolwiek kosztów związanych z wykonywaniem umowy;
9. Definicje:
  - 1) Konkurs - postępowanie mające na celu wybór brokera ubezpieczeniowego świadczącego usługi w zakresie czynności brokerskich.
  - 2) Wykonawca/Broker - należy przez to rozumieć podmiot posiadający i legitymujący się wydanym przez organ nadzoru zezwoleniem na wykonywanie działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczeń, jako Broker ubezpieczeniowy, wpisany do rejestru brokerów zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń.
  - 3) Komisja - Komisja konkursowa, powołana przez Zamawiającego w celu przeprowadzenia konkursu na wybór Brokera ubezpieczeniowego, działająca zgodnie z niniejszym Regulaminem.
  - 4) Zamówienie - należy przez to rozumieć nieodpłatną umowę o świadczenie usług brokerskich na rzecz Zamawiającego, zawieraną pomiędzy Zamawiającym, a wyłonionym w toku niniejszego konkursu Brokerem ubezpieczeniowym.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **Przedmiot Konkursu i zakres świadczenia usług przez Brokera**

1. Przedmiotem konkursu jest wybór Brokera ubezpieczeniowego dla Pabianickiego Centrum Medycznego Sp. z o.o., realizującego zadania związane z kompleksową usługą ubezpieczeniową w następującym zakresie:
  - 1) Identyfikacja i analiza ryzyka ubezpieczeniowego związanego z funkcjonowaniem

Pabianickiego Centrum Medycznego Sp. z o.o.

- 2) Analiza aktualnych umów z zakresu ubezpieczeń zawartych przez Pabianickie Centrum Medyczne Sp. z o.o.
- 3) Opracowanie i wdrożenie programu ubezpieczeniowego odpowiadającego potrzebom Pabianickiego Centrum Medycznego Sp. z o.o. i dostosowanego do prowadzonej działalności w szczególności przez:
  - a) określenie zakresu ryzyk, które powinny zostać ubezpieczone,
  - b) wybór formy i systemu ubezpieczenia,
  - c) przygotowanie w imieniu Pabianickiego Centrum Medycznego Sp. z o.o. postępowań przetargowych w trybie przetargów nieograniczonych w celu zrealizowania zamówień publicznych polegających na ubezpieczeniu Zamawiającego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:
    - przygotowanie specyfikacji warunków zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem opisu przedmiotu zamówienia/ubezpieczenia,
    - przygotowanie niezbędnych załączników do SWZ np. wykazów ubezpieczonego mienia, załączników wymaganych ustawą Prawo zamówień publicznych itp.
  - e) sporządzanie ocen dotyczących złożonych ofert,
  - f) doprowadzenie do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczenia niezbędnych do prowadzenia działalności Pabianickiego Centrum Medycznego Sp. z o.o.
  - g) doradztwo przy określeniu sum i limitów ubezpieczeń, fransyz oraz innych technicznych ich elementów.
- 4) Dokonywanie bieżących czynności niezbędnych dla prawidłowej realizacji programu ubezpieczeniowego, a w szczególności:
  - a) ubezpieczenia lub zmiany w umowach ubezpieczeniowych związanych ze zmianami stanu majątku, oraz ryzyka w okresie objętym polisą ubezpieczeniową,
  - b) informowania Zamawiającego o konieczności wznawiania umów ubezpieczenia,
  - c) nadzoru nad zawartymi za pośrednictwem Brokera umowami ubezpieczenia poprzez informowanie o terminach wygaśnięcia polis i terminach płatności składek,
  - d) reprezentowania interesów ubezpieczeniowych Zamawiającego w stosunkach z firmami Ubezpieczeniowymi,
  - e) doradztwa dla Zamawiającego w procesach likwidacji szkód dokonywanych przez zakład ubezpieczeń,

- f) odwoływania się od decyzji zakładów ubezpieczeń niekorzystnych dla Zamawiającego
- g) udziału w zakresie likwidacji szkód za wyjątkiem zastępstwa procesowego, m. in. poprzez:
- wsparcie Zamawiającego w formułowaniu przyczyn szkód,
  - wsparcie Zamawiającego w formułowaniu rodzajów roszczeń,
  - dokonywanie zgłoszeń szkód w imieniu Zamawiającego do ubezpieczycieli,
  - stały kontakt z ubezpieczycielami i Zamawiającym w toku likwidacji szkód,
  - monitoring procesu likwidacji szkód, w tym dbanie o terminowość wypłat odszkodowań przez ubezpieczycieli,
  - analizę prawidłowości decyzji wydawanych przez ubezpieczycieli,
  - wnoszenie wniosków odwoławczych w imieniu Zamawiającego,
  - zapewnienie Zamawiającemu transparentności procesów likwidacji szkód prowadzonych przez ubezpieczycieli,
- h) optymalizację kosztów związanych z zawieraniem umów ubezpieczeniowych przez Pabianickie Centrum Medyczne Sp. z o.o. , zmierzającą do redukcji wydatków na ubezpieczenie;
- g) współpraca z Pabianickim Centrum Medycznym Sp. z o.o. w zakresie ubezpieczenia nowych zakresów działalności medycznej lub w przypadku dokonania zakupu sprzętu medycznego podlegającego ubezpieczeniu.
- 5) Bezpośredniego wspierania Zamawiającego w uzupełnieniu ankiet medycznych;
- 6) Organizowania (finansowania) lub prowadzenia szkoleń dla Zamawiającego (m.in. zakresie dotyczącym ubezpieczeń, minimalizacji ryzyka wystąpienia szkód w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, prawa zamówień publicznych) odbywających się zgodnie z planem ustalonym wspólnie przez Brokera i Zamawiającego;
- 7) Broker dedykuje 8 osób do bieżącej obsługi Pabianickiego Centrum Medycznego Sp. z o.o. z siedzibą w Pabianicach, przy ul. Jana Pawła II 68;
- 8) Udzielania bieżącej pomocy w weryfikacji umów ubezpieczenia podmiotów powiązanych/ podwykonawców/personelu medycznego/badaczy oraz w zakresie oceny zgodności dokumentów ubezpieczeniowych z warunkami stawianymi w procedurze zamówień publicznych;
- 9) W przypadku zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego:

- a) uczestniczenia w negocjowaniu umowy wstąpienia przez Zamawiającego, jako członka do towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych,
  - b) pośredniczenia w zawieraniu umów ubezpieczeniowych zawartych z towarzystwem ubezpieczeń wzajemnych,
- 10) Wsparcia Zamawiającego w procesie likwidacji za wyjątkiem zastępstwa procesowego;
- 11) Wspierania Zamawiającego podczas audytów ubezpieczeniowych;
- 12) Przekazywania Zamawiającemu wszelkich niezbędnych dokumentów i opinii związanych z realizacją postanowień podpisanej umowy:
- a) nie później niż w czasie do 24 godzin przypadających na dni robocze, w przypadku zgłoszonego przez Zamawiającego, problemu uznanego, jako „pilny”
  - b) w pozostałych sprawach w terminie 2 dni roboczych lub w innym terminie ustalonym z Zamawiającym, jeżeli z okoliczności danej sprawy wynika, że przekazanie dokumentów lub opinii może nastąpić po upływie 2 dni roboczych i nie spowoduje to negatywnych skutków ekonomicznych, prawnych lub organizacyjnych po stronie Zamawiającego. Przy czym na potrzeby zawartej umowy przyjmować się będzie, że dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w tych dniach;
- 13) Prowadzenie negocjacji w celu pozyskania dla Zamawiającego funduszy prewencyjnych oferowanych przez ubezpieczycieli;
- 14) Bezpłatnego udostępniania Zamawiającemu w okresie obowiązywania przedmiotowej umowy systemu do rejestracji zdarzeń niepożądanych Brokera wraz ze wsparciem w jego wdrożeniu i obsługą serwisową w okresie użytkowania;
- 15) Bezpłatnego udostępnienia Zamawiającemu w okresie obowiązywania przedmiotowej umowy systemu Brokera do monitorowania współpracy między Zamawiającym, a Brokerem;
2. Przedmiot i zakres obsługi brokerskiej będą stanowiły integralną część umowy, którą Pabianickie Centrum Medyczne Sp. z o.o. podpisze z wybranym oferentem. Inne niż wskazane wyżej zapisy umowy zostaną ustalone w drodze negocjacji i prac Komisji Konkursowej powołanej przez Zamawiającego oraz Oferenta wyłonionego w konkursie.
3. Umowa brokerska zostanie zawarta na okres 36 miesięcy począwszy od dnia jej podpisania.
4. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia postępowania zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), dokonania wyboru

ofert i podpisania umów z Wykonawcami tak, aby zawarcie nowych polis nastąpiło najpóźniej **do dnia 01 grudnia 2024 roku**. Oferent na etapie postępowania konkursowego może żądać od Zamawiającego wszelkich niezbędnych informacji celem oceny własnych możliwości do realizacji zadania.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **Warunki udziału w postępowaniu konkursowym wymagane od Wykonawców**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Brokerzy, którzy:
  - 1) prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą i posiadają aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej wydane przez organ nadzoru oraz są wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych;
  - 2) prowadzą nieprzerwaną działalność brokerską na polskim rynku ubezpieczeniowym od minimum 5 lat, oraz są w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia;
  - 3) posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 maja 2018 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej. (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1294);
  - 4) posiadają doświadczenie w pracy związanej z ubezpieczeniami podmiotów leczniczych, tj.: uczestniczyli w należytym przeprowadzeniu minimum 10 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie ubezpieczeń dla Szpitali zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
  - 5) dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym, tzn. zatrudniają, na podstawie umowy o pracę i/lub na podstawie umowy cywilno-prawnej, co najmniej 40 osób legitymujących się zdany egzaminem przed Komisją Egzaminacyjną dla Brokerów Ubezpieczeniowych;
  - 6) złożą oświadczenie, że niezwłocznie zareagują na zgłoszony problem uznany przez Zamawiającego, jako „pilny”, jednak nie później niż w czasie do 24 godzin przypadających na dni robocze, a także przedstawią propozycję formy reakcji oraz sposoby rozwiązywania podstawowych problemów z zakresu obsługi ubezpieczeniowej;
  - 7) przedstawią certyfikat potwierdzający posiadanie wdrożonego systemu zarządzania jakością, zgodnego z normą ISO 9001:2015, bądź oświadczenie



oferenta, że wdrożenie takiego systemu jest w przygotowaniu i nastąpi w przeciągu najbliższego roku;

2. Ocenę spełniania warunków Zamawiający przeprowadzi na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i zobowiązań o spełnianiu tych warunków – zgodnie z załączonymi do Regulaminu Konkursu formularzami oświadczeń oraz w oparciu o wymagane w Regulaminie dokumenty wyszczególnione w Rozdziale 5 wg formuły spełnia - nie spełnia”;
3. W przypadku niespełnienia przez Oferenta podanych w ust. 1 niniejszego rozdziału warunków jego oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszej ocenie przez Komisję konkursową.

## ROZDZIAŁ 5

### Dokumenty jakie należy załączyć do oferty

1. Zamawiający wymaga załączenia do oferty następujących dokumentów i oświadczeń:

Lp.	WYMAGANE DOKUMENTY
1.	Formularz ofertowy
2	Informacja o dotychczasowej działalności firmy.
3	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia oferty.
4	Oryginał pełnomocnictwa, jeżeli osobą podpisującą ofertę nie będzie osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt 1 tabeli.
5	Zezwolenie organu nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej.
6	Oświadczenie, Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
7	Oświadczenie o prowadzeniu działalności brokerskiej na polskim rynku ubezpieczeniowym.
8	Polisa aktualna na dzień podpisania umowy, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 06.06.2018 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz.U. 2018, nr 1085).
9	Wykaz aktualnie obsługiwanych podmiotów leczniczych prowadzących działalność w zakresie lecznictwa zamkniętego.

10	Wykaz przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w latach 2019-2023, z podaniem daty i miejsca świadczenia usług oraz danych teleadresowych jednostek, w celu umożliwienia Zamawiającemu sprawdzenia podanych w wykazie informacji oraz informacje (referencje) potwierdzające należyte wykonanie.
11	Wykaz osób zatrudnionych u oferenta na podstawie umowy o pracę i/lub umowy cywilnoprawnej, legitymujących się zdany egzaminem na prowadzenie działalności brokerskiej wraz dokumentami potwierdzającymi uprawnienia.
12	Wykaz osób zatrudnionych u oferenta - wyodrębniony w strukturze dział likwidacji szkód.
13	Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z załącznikiem nr 4 do niniejszego Regulaminu- Wzór Umowy z Brokerem i akceptacja treści i warunków Umowy z Brokerem.
14	Certyfikat potwierdzający posiadanie wdrożonego systemu zarządzania jakością, zgodnego z normą ISO 9001-2015, bądź oświadczenie oferenta, że wdrożenie takiego systemu jest w przygotowaniu i nastąpi w przeciągu najbliższego roku.
15	Oświadczenie, że niezwłocznie zareagują na zgłoszony problem, uznany przez Zamawiającego, jako „pilny”, jednak nie później niż w czasie do 24 godzin przypadających na dni robocze.
16	Koncepcja obsługi ubezpieczeniowej w zakresie oferowanych usług dodatkowych wzmacniających politykę zarządzania ryzykiem.
17	Propozycja formy reakcji oraz sposoby rozwiązywania podstawowych problemów z zakresu obsługi ubezpieczeniowej.
18	Wykaz w zakresie obsługi i współpracy ze wszystkimi rodzajami zakładów ubezpieczeń. Liczba podmiotów leczniczych aktualnie obsługiwanych przez Brokera i ubezpieczonych w towarzystwie ubezpieczeń wzajemnych w zakresie ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej.
19	Opis korzyści dla Pabianickiego Centrum Medycznego Sp. z o.o. wynikających ze współpracy z Brokerem.
20	Oświadczenie dotyczące dostępu do rozwiązań informatycznych, aplikacji dedykowanych poprawie jakości i optymalizacji zarządzania ryzykiem medycznym (weryfikowane na podstawie oświadczenia).
21	Oświadczenie dotyczące dostępu do rozwiązań informatycznych, aplikacji dedykowanych obsłudze ubezpieczeniowej, w tym m.in. dostęp do polis oraz bazy szkodowej.
22	Oświadczenie dotyczące łącznej wysokości przypisu składki z umów ubezpieczenia działu II załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracji zawieranych w latach 2022-2023.
23	Klauzula informacyjna - Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Pabianickiego Centrum Medycznego Sp. z o. o. wraz z podpisanymi oświadczeniami.
24	Rachunek zysków i strat za ostatni rok obrotowy.

Wymienione powyżej dokumenty, wchodzące w skład oferty, muszą być podpisane przez Oferenta lub osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Oferenta lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem). Wszystkie dokumenty i oświadczenia powinny być opatrzone datą, aktualną w stosunku do terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ 6

### Wymagania dotyczące oferty - opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę;
2. Oferta oraz wszelkie dołączone do niej dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, w formie wydruku komputerowego pod rygorem nieważności;
3. Całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie - arkusze (kartki) oferty muszą być ponumerowane, zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką. Dokumenty należy ułożyć w kolejności, zgodnie z wykazem zamieszczonym w tabeli (Rozdział 5)
4. Wszystkie dokumenty należy załączyć w oryginale lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą Oferenta;
5. Aktualne pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania oferenta, musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy bezwzględnie dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta oferenta przez osoby do tego upoważnione.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lub wycofania złożonej oferty przez Oferenta przed upływem terminu składania ofert, poprzez złożenie przez Oferenta pisemnego oświadczenia o wycofaniu lub zmianie. Po upływie terminu składania ofert zmiana ani wycofanie oferty nie będzie możliwe.
7. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem złożeniem oferty.
8. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą firmy brokerskiej wraz z adresem z dopiskiem „**Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego**”;
9. Zamknięcie koperty powinno wykluczać możliwość jej przypadkowego otwarcia. Koperta nie może być przezroczysta;

10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) które Oferent zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnej kopercie wraz z jednoczesnym opisem: „ZAŁĄCZNIK STANOWIĄCY TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego - Pabianickie Centrum Medyczne Sp. z o.o., 95-200 Pabianice, ul. Jana Pawła II 68, w Kancelarii Zamawiającego (budynek główny, parter) lub pocztą na wyżej wskazany adres do dnia **04 lipca 2024 roku, do godz. 10.00.**
2. Oferty złożone (przesłane) po ww. terminie zostaną odrzucone. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie jej złożenia decyduje data wpływu do Kancelarii Zamawiającego.
3. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert, będzie odesłana bez otwierania.
4. Otwarcie ofert na wybór Brokera nastąpi w Sali Konferencyjnej Spółki - w dniu **04 lipca 2024 roku o godz. 11.00.**

## **ROZDZIAŁ 8**

### **Opis sposobu wyboru oraz kryteriów oceny ofert**

1. Opis sposobu wyboru oferty
  - 1) Wyboru oferenta dokona komisja konkursowa powołana przez Kierownika Zamawiającego.
  - 2) Prowadzone postępowanie jest jawne, jednak komisja konkursowa będzie wykonywała swoje czynności na posiedzeniach zamkniętych.
  - 3) Komisja konkursowa dokona oceny spełniania warunków formalnych przez wszystkich oferentów. Oferty nie spełniające wymagań będą podległy odrzuceniu.
  - 4) W toku badania złożonych ofert, komisja konkursowa może żądać złożenia wyjaśnień, co do treści złożonej oferty.
  - 5) Konkurs jest ważny, choćby w postępowaniu wpłynęła jedna oferta spełniająca postawione w ogłoszeniu wymagania.
  - 6) Każda oferta może uzyskać maksymalnie 265 punktów.
2. Opis kryteriów oceny ofert, którymi komisja konkursowa będzie się kierowała przy wyborze oferty, wraz z podaniem punktacji dla każdego z kryteriów:
  - 1) **Suma gwarancyjna, w odniesieniu do jednego zdarzenia, w ramach ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej:**

1. od 1.300.000,00 do 10.000.000,00 euro - 5 pkt.,

2. powyżej 10.000.000,00 do 64.000.000,00 euro - 10 pkt.,
3. powyżej 64.000.000,00 euro - 15 pkt.

*Oceniane na podstawie załączonej do oferty polisy OC.*

**2) Doświadczenie na rynku brokerskim (okres prowadzenia nieprzerwanej działalności brokerskiej):**

1. do 15 lat - 5 pkt
2. powyżej 15 lat do 24 lat - 10 pkt
3. powyżej 24 lat - 15 pkt

*Oceniane na podstawie załączonego do oferty zezwolenia wydanego przez organ nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej oraz wypisem z właściwego organu rejestrowego.*

**3) Kadra pracownicza - liczba pracowników zatrudnionych przez oferenta na umowę o pracę posiadających zdany egzamin brokerski**

1. od 40 do 80 brokerów - 5 pkt
2. od 81 do 129 brokerów - 10 pkt
3. 130 brokerów i więcej - 15 pkt

*Oceniane na podstawie załączonego do oferty wykazu pracowników oraz zaświadczeń o zdanym egzaminie brokerskim.*

**4) Kadra - wyodrębniony w strukturze dział likwidacji szkód:**

1. zatrudniający od 1 do 5 pracowników - 5 pkt
2. zatrudniający od 6 do 10 pracowników - 10 pkt
3. zatrudniający 11 i więcej - 15 pkt

*Oceniane na podstawie załączonego do oferty wykazu pracowników*

**5) Liczba samodzielnie (jako pełnomocnik Zamawiającego) przeprowadzonych postępowań, w latach 2019 - 2023, przeprowadzonych zgodnie z ustawą Pzp:**

1. 5 - 10 postępowań - 5 pkt
2. 11 - 30 postępowań - 10 pkt
3. 31 postępowań i więcej - 15 pkt

*Oceniane na podstawie załączonego do oferty wykazu samodzielnie (jako pełnomocnik Zamawiającego) przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na usługi ubezpieczeniowe.*

**6) Dostęp do rozwiązań informatycznych, aplikacji dedykowanych poprawie jakości i optymalizacji zarządzania ryzykiem medycznym (weryfikowane na podstawie oświadczenia)**

1. NIE -0 pkt
2. TAK - 10 pkt

**7) Dostęp do rozwiązań informatycznych, aplikacji dedykowanych obsłudze ubezpieczeniowej, w tym m.in. dostęp do polis oraz bazy szkodowej (weryfikowane na podstawie oświadczenia):**

1. NIE -0 pkt
2. TAK - 10 pkt

**8) Doświadczenie i współpraca ze wszystkimi rodzajami zakładów ubezpieczeń. Liczba podmiotów leczniczych aktualnie obsługiwanych przez Brokera i ubezpieczonych w towarzystwie ubezpieczeń wzajemnych w zakresie ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej:**

1. do 15 podmiotów leczniczych - 5 pkt
2. od 16 do 25 podmiotów leczniczych - 10 pkt
3. 26 i więcej podmiotów leczniczych - 15 pkt

*Oceniane przez Komisję konkursową, na podstawie oświadczenia*

**9) Łączna wysokość przypisu składki z umów ubezpieczenia działu II załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracji zawieranych w latach 2022 -2023**

1. do 50 000 000,00 - 5 pkt

2. od 50.000.001,00 do 60.000.000,00 - 10 pkt
3. 60.000.001,00 i więcej - 15 pkt

Oceniane przez Komisję konkursową, na podstawie oświadczenia

**10) Wysokość osiągniętych przez Wykonawcę przychodów z działalności gospodarczej ujętych w rachunku zysków i strat w ostatnim roku obrachunkowym ( potwierdzone rachunkiem zysków i strat za ostatni rok obrachunkowy)**

1. poniżej 25.000.000,00 PLN - 5 pkt
2. 25.000.001,00 - 50.000.000,00 PLN- 10 pkt
3. 50.000.001,00 PLN i więcej - 15 pkt

Oceniane przez Komisję konkursową na podstawie załączonego rachunku zysków i strat za ostatni rok obrachunkowy)

**11) Koncepcja obsługi ubezpieczeniowej w zakresie oferowanych usług dodatkowych wzmacniających politykę zarządzania ryzykiem:**

1. od 0 do 30 pkt

*Oceniane przez Komisję konkursową, na podstawie zawartości merytorycznej przedstawionej koncepcji.*

**12) Propozycja formy reakcji oraz sposoby rozwiązywania podstawowych problemów z zakresu obsługi ubezpieczeniowej:**

1. od 0 do 30 pkt

*Oceniane przez Komisję konkursową, na podstawie zawartości merytorycznej przedstawionej propozycji.*

**13) Posiadanie wdrożonego systemu zarządzania jakością zgodnego z normą ISO 9001-2015 potwierdzonego certyfikatem:**

1. tak - 20 pkt
2. w przygotowaniu - 10 pkt

3. nie - 0 pkt.

*Oceniane na podstawie załączonego do oferty certyfikatu ISO, bądź oświadczenia oferenta, że wdrożenie takiego systemu jest w przygotowaniu i nastąpi w przeciągu najbliższego roku. Jeżeli certyfikat lub oświadczenie nie zostaną załączone do oferty, Zamawiający przyjmie, że oferent nie posiada wdrożonego systemu zarządzania jakością, ani nie przygotowuje się wprowadzenia takiego systemu w swojej jednostce i zostanie mu przyznane 0 pkt. w tym kryterium oceny.*

**14) Liczba aktualnie obsługiwanych podmiotów leczniczych prowadzących działalność w zakresie lecznictwa zamkniętego (potwierdzona wykazem)**

1. do 10 podmiotów lecznictwa zamkniętego - 5 pkt
2. od 11 do 50 podmiotów lecznictwa zamkniętego - 10 pkt
3. powyżej 51 podmiotów lecznictwa zamkniętego - 15 pkt

*Oceniane na podstawie załączonego wykazu.*

**15) Opis korzyści dla Pabianickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 68, w Pabianicach wynikających ze współpracy z brokerem:**

1. od 0 do 30 pkt

*Oceniane przez Komisję konkursową, na podstawie zawartości merytorycznej przedstawionej propozycji.*

Zamawiający podejmie współpracę z oferentem, który uzyska największą liczbę punktów. W przypadku uzyskania równej liczby punktów, przez co najmniej dwóch oferentów, o wyborze brokera zadecyduje komisja konkursowa, po przeprowadzeniu rozmów negocjacyjnych z zaproszonymi na tę okoliczność przedstawicielami firm brokerskich.

**Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, której suma punktacji będzie najwyższa.**

## **ROZDZIAŁ 10**

### **Rozstrzygnięcie postępowania**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
  - 2) odrzucono wszystkie oferty,



- 3) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego,
  - 4) w innych wypadkach uznanych przez Zamawiającego za uzasadnione.
2. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania, Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego.
  3. O rozstrzygnięciu konkursu Zamawiający poinformuje w dniu rozstrzygnięcia poprzez zamieszczenie rozstrzygnięcia na jego stronie internetowej, zaś Oferenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **Istotne warunki umowy**

1. Broker będzie świadczył dla Pabianickiego Centrum Medycznego Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 68,95-200 Pabianice, usługi brokerskie w zakresie ubezpieczeń zgodnie z ustawą z dnia z dnia 15 grudnia 2017 roku o dystrybucji ubezpieczeń (Dz.U. 2023, poz. 1111, ze zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tj. Dz. U. 2023 poz. 656 ze zm).
2. Koszty powyższych czynności broker pokrywa ze środków własnych.
3. Zakres i przedmiot świadczenia usług przez brokera wskazany w umowie będzie odpowiadał zakresowi wskazanemu w rozdziale 2 niniejszego dokumentu. Wzór umowy z brokerem stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Wynagrodzenie brokera stanowić będzie kurtaż brokerski (prowizja) wpłacany przez Ubezpieczyciela, wybranego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie ponosi kosztów wynagrodzenia Brokera.
5. Broker zapewni, że program ubezpieczeniowy oraz udostępnione narzędzia będą oryginalne i nie będą naruszać praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będą wolne od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego. Ponadto Broker zapewni, że program ubezpieczeniowy i narzędzia nie będą naruszać żadnych praw osób trzecich oraz że prawa autorskie brokera do programu ubezpieczeniowego i udostępnionych narzędzi informatycznych nie są ograniczone.
6. Broker przekaze na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do programu ubezpieczeniowego oraz do jego wykorzystania przy realizacji zawartych w imieniu i na rzecz Zamawiającego umów ubezpieczenia.

7. Broker udzieli Zamawiającemu wyłącznego prawa do rozporządzania i korzystania z programu ubezpieczeniowego, będącego przedmiotem umowy serwisu brokerskiego, w szczególności do dokonywania przeróbek, adaptacji, streszczeń programu ubezpieczeniowego bez uszczerbku dla prawa do programu ubezpieczeniowego w wersji utworu pierwotnego.
8. Broker będzie zobowiązany należycie chronić dane osobowe jakie uzyska w związku z realizacją umowy serwisu brokerskiego, w szczególności podejmie wszelkie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w przepisach o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniach wykonawczych do tej ustawy, pod rygorem odpowiedzialności materialnej za wyrządzoną szkodę oraz odpowiedzialności karnej wynikającej z wyżej wymienionych przepisów.
9. W przypadku nienależytego wykonania umowy z Brokerem,, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo rozwiązania umowy z Brokerem bez zachowania terminu wypowiedzenia.
10. Składki ubezpieczeniowe będą przekazywane bezpośrednio przez Pabianickie Centrum Medyczne sp. z o.o. na rachunek bankowy Ubezpieczyciela.
11. Umowa z brokerem zostanie zawarta na czas 36 miesięcy z możliwością jej wypowiedzenia z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
12. Broker zobowiązany jest do przeprowadzenia postępowania zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.), dokonania wyboru ofert tak, aby zawarcie nowych polis nastąpiło najpóźniej do dnia 01 grudnia 2024 roku. Oferent na etapie postępowania konkursowego może żądać od Zamawiającego wszelkich niezbędnych informacji celem oceny własnych możliwości do realizacji zadania.
13. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **ROZDZIAŁ 12**

### **Dodatkowe informacje**

1. Oferent jest obowiązany niezwłocznie zawiadamiać o zmianie adresu korespondencyjnego. Jeżeli oferent zmienia adres korespondencyjny, nie informując o tym Zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) dokonywania zmiany warunków konkursu przed upływem terminu składania ofert, z możliwością jednoczesnego przedłużenia terminu składania ofert,

- b) unieważnienia postępowania lub odstąpienia od konkursu, bez podania przyczyny, w każdym terminie, jednak nie po rozstrzygnięciu konkursu i wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający informuje, że:
- a) nie będzie udzielał oferentom szczegółowych, innych niż ogólnie dostępnych informacji związanych z funkcjonowaniem i działalnością Zamawiającego,
  - b) oferta nie spełniająca warunków, wymaganych w niniejszym Regulaminie, zostanie odrzucona,
  - c) z tytułu odrzucenia oferty oferentom nie przysługują żadne roszczenia,
  - d) dokumenty złożone przez oferentów w niniejszym postępowaniu konkursowym nie podlegają zwrotowi.
4. W trakcie postępowania, oferent może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień. Prośbę taką należy sformułować na piśmie i przekazać Zamawiającemu nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

Załączniki do Regulaminu:

- 1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2. Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna
- 3. Załącznik nr 3 - Karta oceny Oferenta
- 4. Załącznik nr 4- Wzór Umowy z Brokerem

