

ANEKS z dnia 30 września 2024 roku
do Regulaminu Organizacyjnego
Pabianickiego Centrum Medycznego Sp. z o.o.
z dnia 25 listopada 2014 roku

w sprawie: zmiany zadań oraz zmian w zakresie odpowiedzialności kierownictwa i podległości personelu w Pabianickim Centrum Psychiatrycznym.

W Regulaminie Organizacyjnym Pabianickiego Centrum Medycznego Sp. z o.o. z dnia 08 maja 2023 roku, tekst jednolity według stanu na dzień 01 maja 2023 roku z późniejszymi zmianami wprowadzonymi aneksami, dokonuje się następujących zmian:

§1

W rozdziale XI „ORGANIZACJA I ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH JEDNOSTEK I KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH PCM” w ustępie 12 „PABIANICKIE CENTRUM PSYCHIATRYCZNE” wprowadza się następujące zmiany:

1. Zmienia się nazwę punktu 12.1. z „Szczególne zadania Pabianickiego Centrum Psychiatrycznego - szpital” na „Szczególne zadania Pabianickiego Centrum Psychiatrycznego – szpital i ambulatorium”,
2. W punkcie 12.1. „Szczególne zadania Pabianickiego Centrum Psychiatrycznego – szpital i ambulatorium” wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) w podpunkcie 1:
 - a) wykreśla się: „Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych”,
 - b) dodaje się: „Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom (ambulatorium)”,
 - c) dodaje się: „Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w Pabianicach – dopalacze (szpital)”,
 - 2) wykreśla się podpunkt 3 w brzmieniu:
„Udział w Projektach i Programach w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii”,
 - 3) wykreśla się podpunkt 4 w brzmieniu:
„Szkolenia dla pracowników Zakładów Pracy oraz dla młodzieży szkolnej (szkolenia z zakresu przeciwdziałania samobójstwom, umiejętność rozpoznania zaburzeń psychicznych, uzależnień)”,

- 4) wykreśla się akapit dotyczący odpowiedzialności za funkcjonowanie Pabianickiego Centrum Psychiatrycznego oraz za koordynowanie zadań w zakresie pracy personelu średniego,
- 5) wykreśla się akapit dotyczący podległości służbowej, merytorycznej i organizacyjnej sekretarek medycznych.

Punkt 12.1. „Szczególne zadania Pabianickiego Centrum Psychiatrycznego – szpital i ambulatorium” otrzymuje następujące brzmienie:

„12.1. Szczególne zadania Pabianickiego Centrum Psychiatrycznego – szpital i ambulatorium

- 1) Przekazywanie sprawozdań z działalności do:
 - Wojewódzkiego Ośrodka Terapii Uzależnień i Współuzależnienia (ambulatorium),
 - Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom (ambulatorium),
 - Instytutu Psychiatrii i Neurologii w Warszawie (szpital),
 - Urzędu Miasta Pabianic (sprawozdawczość w zakresie leczenia uzależnień od alkoholu, narkotyków, realizowanego w ramach ogólnopolskich programów profilaktycznych dla Samorządów) (ambulatorium),
 - Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Pabianicach – dopalacze (szpital);
- 2) Współpraca z następującymi organami:
 - Sądem,
 - Kuratorami,
 - Miejskim Centrum Pomocy Społecznej,
 - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
 - Organizacjami pozarządowymi (Stowarzyszenia działające w zakresie pomocy osobom uzależnionym i chorym psychicznie oraz ich rodzinom, Kluby Anonimowych Alkoholików (AA)).”

3. Zmienia się treść punktu 12.2. „Oddział Psychiatrii Sądowej”, który otrzymuje następujące brzmienie:

„12.2. Oddział Psychiatrii Sądowej

Oddział Psychiatrii Sądowej o podstawowym zabezpieczeniu jest przeznaczony dla osób przebywających na detencji. Na Oddziale Psychiatrii

Sądowej hospitalizowani są pacjenci internowani, tj. osoby z zaburzeniami psychicznymi będące sprawcami czynów zabronionych (przestępstw), wobec których sąd orzekł zastosowanie środka zabezpieczającego w postaci umieszczenia w zakładzie psychiatrycznym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny, kierowanych na obserwację sądowo - psychiatryczną (zgodnie z postanowieniem sądu lub prokuratury).

Do zadań oddziału w szczególności należy:

- 1) Leczenie zaburzeń psychicznych
 - 2) Nabycie podstawowej wiedzy o chorobie oraz umiejętności radzenia sobie z jej objawami
 - 3) Psychoterapia
 - 4) Resocjalizacja.”
4. Dodaje się punkt 12.3. „Odpowiedzialność kierownictwa i podległość personelu w Pabianickim Centrum Psychiatrycznym” w następującym brzmieniu:

„12.3. Odpowiedzialność kierownictwa i podległość personelu w Pabianickim Centrum Psychiatrycznym

Za pracę Oddziału Psychiatrycznego, Oddziału Psychiatrii Sądowej, Izby Przyjęć Psychiatrycznej i Oddziału Dziennego Psychiatrycznego w zakresie merytorycznym, służbowym i organizacyjnym, za pracę podległego personelu oraz jakość świadczonych usług, odpowiada Kierownik Pabianickiego Centrum Psychiatrycznego.

Za koordynowanie zadań w zakresie pracy pielęgniarek i personelu pomocniczego na Oddziale Psychiatrycznym, Oddziale Psychiatrii Sądowej, w Izbie Przyjęć Psychiatrycznej i współpracę z Kierownikiem Pabianickiego Centrum Psychiatrycznego odpowiada Pielęgniarka Oddziałowa podlegająca służbowo Kierownikowi, a merytorycznie i organizacyjnie Dyrektorowi ds. Pielęgniarstwa.

Sekretarki medyczne oddziałów szpitalnych Pabianickiego Centrum Psychiatrycznego podlegają służbowo i merytorycznie Kierownikowi Pabianickiego Centrum Psychiatrycznego natomiast organizacyjnie Dyrektorowi ds. Pielęgniarstwa.

Za pracę Poradni Zdrowia Psychicznego, Poradni Psychologicznej i Poradni Leczenia Uzależnień:

- w zakresie merytorycznym i służbowym oraz za jakość świadczonych usług odpowiada Kierownik Pabianickiego Centrum Psychiatrycznego,
- w zakresie organizacyjnym odpowiada Kierownik Poradni Specjalistycznych Pabianickiego Centrum Psychiatrycznego – ambulatorium.

Za koordynowanie zadań w zakresie pracy pielęgniarek poradni Pabianickiego Centrum Psychiatrycznego – ambulatorium oraz Oddziału Dziennego Psychiatrycznego i współpracę z Kierownictwem Pabianickiego Centrum Psychiatrycznego oraz Poradni Specjalistycznych Pabianickiego Centrum Psychiatrycznego – ambulatorium, odpowiada Pielęgniarka Oddziałowa podlegająca służbowo Kierownikowi Pabianickiego Centrum Psychiatrycznego a merytorycznie i organizacyjnie Dyrektorowi ds. Pielęgniarstwa.

Rejestratorki medyczne poradni Pabianickiego Centrum Psychiatrycznego – ambulatorium podlegają służbowo i merytorycznie Kierownikowi Pabianickiego Centrum Psychiatrycznego a organizacyjnie Kierownikowi Poradni Specjalistycznych Pabianickiego Centrum Psychiatrycznego – ambulatorium.”

§2

Aneks wchodzi w życie z dniem 01 października 2024 roku.

Do wiadomości:

1. p.o. Dyrektora ds. Lecznictwa
2. Dyrektor ds. Pielęgniarstwa
3. Dyrektor ds. Finansowych
4. Dyrektor ds. Administracyjno - Technicznych
5. Kierownik Pabianickiego Centrum Psychiatrycznego
6. Kierownik Poradni Specjalistycznych Pabianickiego Centrum Psychiatrycznego – ambulatorium
7. Personel Pabianickiego Centrum Psychiatrycznego

8. Kierownik Pabianickiego Centrum Rehabilitacji
9. Kierownik Pabianickiego Centrum Gastroenterologii, Chirurgii Małoinwazyjnej i Endoskopowej
10. Kierownicy/Ordynatorzy oddziałów szpitalnych
11. Kierownik Przychodni POZ i Specjalistycznej
12. Kierownik Przychodni nr 3
13. p.o. Kierownika Nocnej i Świątecznej Pomocy Medycznej POZ
14. Kierownik Przychodni Stomatologicznej
15. Kierownicy zakładów i pracowni diagnostycznych
16. Kierownicy komórek organizacyjnych pionu administracji
17. Pracownicy Pabianickiego Centrum Medycznego Sp. z o.o.
18. Aneks zamieszczono na wewnętrznej stronie internetowej PCM Sp. z o.o. w Szpitalnym Serwisie Informacyjno – Komunikacyjnym, zakładka Plany, Regulaminy i Instrukcje – Regulamin Organizacyjny PCM Sp. z o.o.