

**ANEKS z dnia 01 lipca 2025 roku
do Regulaminu Organizacyjnego
Pabianickiego Centrum Medycznego Sp. z o.o.
z dnia 25 listopada 2014 roku**

w sprawie: nadzoru nad pracą Oddziału Ginekologiczno-Położniczego oraz Oddziału Neonatologicznego z Patologią Noworodków.

Na podstawie Zarządzenia nr 79/2025 z dnia 01 lipca 2025 roku Prezesa Zarządu Pabianickiego Centrum Medycznego Sp. z o.o. w sprawie nadzoru nad pracą Oddziału Ginekologiczno-Położniczego oraz Oddziału Neonatologicznego z Patologią Noworodków, w Regulaminie Organizacyjnym Pabianickiego Centrum Medycznego Sp. z o.o. z dnia 08 maja 2023 roku (tekst jednolity według stanu na dzień 01 maja 2023 roku) zmienionym aneksami z dnia: 31 maja 2023 roku, 31 sierpnia 2023 roku, 06 września 2023 roku, 27 września 2023 roku, 30 listopada 2023 roku, 04 grudnia 2023 roku, 30 stycznia 2024 roku, 01 marca 2024 roku, 06 maja 2024 roku, 29 maja 2024 roku, 01 lipca 2024 roku, 30 września 2024 roku, 13 marca 2025 roku, 02 kwietnia 2025 roku, 08 kwietnia 2025 roku, 15 kwietnia 2025 roku wprowadza się następujące zmiany:

§1

W rozdziale XI. „ORGANIZACJA I ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH JEDNOSTEK I KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH PCM” w punkcie 1.5. Szczególne zadania Oddziału Neonatologicznego z Patologią Noworodków po podpunkcie 11) dodaje się akapit w brzmieniu:

„Za organizację pracy Oddziału Neonatologicznego z Patologią Noworodków odpowiada Kierownik Oddziału Ginekologiczno-Położniczego. Za nadzór merytoryczny w zakresie świadczeń neonatologicznych odpowiada wyznaczony przez Prezesa Zarządu lekarz neonatolog.

Za nadzór i organizację pracy położnych/ pielęgniarek Oddziału Neonatologicznego z Patologią Noworodków odpowiada Położna oddziałowa Oddziału Ginekologiczno-Położniczego.”

Punkt 1.5. Szczególne zadania Oddziału Neonatologicznego z Patologią Noworodków otrzymuje następujące brzmienie:

„1.5. Szczególne zadania Oddziału Neonatologicznego z Patologią Noworodków

- 1) W okresie pierwszych 12 godzin życia noworodka lekarz neonatolog w obecności matki lub ojca, wykonuje poszerzone badanie kliniczne obejmujące w szczególności:
 - a) ciepłotę ciała,
 - b) zabarwienie powłok skórnych,
 - c) wydolność oddechową (tor oddychania, częstość oddechów, zaburzenia oddychania),
 - d) stan świadomości,
 - e) napięcie mięśni i aktywność ruchową;
- 2) Szczepienia noworodków:
 - a) założenie karty uodpornienia,
 - b) wykonanie szczepień p/WZW typu B i BCG,
 - c) edukacja na temat odczynów poszczepiennych;
- 3) Podanie dodatkowo immunoglobulin anty-HBs dzieciom matek z HBs dodatnim (uodpornienie czynno-bierne);
- 4) Testy przesiewowe w szczególności w kierunku fenylketonurii, mukowiscydozy, wrodzonej niedoczynności tarczycy oraz badanie przesiewowe słuchu;
- 5) U każdego noworodka należy wykonać przesiewowe badanie pulsoksymetryczne w celu wczesnego wykrycia bezobjawowych, krytycznych wad serca;
- 6) Profilaktyka krwawienia wywołanego niedoborem witaminy K przez jednorazowe podanie witaminy K, zgodnie z aktualnymi zaleceniami;
- 7) Profilaktyka zakażenia przedniego odcinka oka, zgodnie z aktualnymi zaleceniami;
- 8) Rozpoczęcie profilaktyki krzywicy, zgodnie z aktualnymi zaleceniami;
- 9) Edukacja matek dotycząca stanu noworodka:
 - a) pielęgnacji skóry: zażółcenie powłok skórnych, zaczerwienienie - rumień, odparzenia, wyprzenia, potówki, wysypka, ciemieniucha, zasinienie, otarcia, zadrapania, wybroczyny),
 - b) pielęgnacji kikutu pępowinowego,

- c) oczu (obrzęk powiek, łzawienie, obecność śluzu, ropy), nosa (wydzielina) i jamy ustnej (pleśniawki),
 - d) obecności odruchów noworodkowych,
 - e) sposobów przystawiania do piersi;
- 10) Edukacja dotycząca sposobu karmienia noworodków:
- a) pokarmem sztucznym - sposoby przyrządzania mieszanek,
 - b) karmienie w sposób mieszany;
- 11) Sporządzanie i wydawanie przedstawicielom ustawowym zewnętrzną dokumentację medyczną noworodka - Kartę Zdrowia Dziecka zawierającą w szczególności informacje dotyczące:
- a) danych osobowych dziecka, rodziców/opiekunów,
 - b) okresu prenatalnego (ciąży),
 - c) porodu,
 - d) stanu noworodka po urodzeniu,
 - e) obserwacji noworodka,
 - f) danych noworodka w dniu wypisu ze szpitala lub przekazania opieki nad dzieckiem urodzonym w warunkach pozaszpitalnych pod opiekę położnej podstawowej opieki zdrowotnej.

Za organizację pracy Oddziału Neonatologicznego z Patologią Noworodków odpowiada Kierownik Oddziału Ginekologiczno-Położniczego. Za nadzór merytoryczny w zakresie świadczeń neonatologicznych odpowiada wyznaczony przez Prezesa Zarządu lekarz neonatolog.

Za nadzór i organizację pracy położnych/ pielęgniarek Oddziału Neonatologicznego z Patologią Noworodków odpowiada Położna oddziałowa Oddziału Ginekologiczno-Położniczego.”

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

Do wiadomości:

- 1) Dyrektor ds. Lecznictwa;
- 2) Dyrektor ds. Pielęgniarstwa;

- 3) Dyrektor ds. Administracyjno-Technicznych;
- 4) Dyrektora ds. Finansowych;
- 5) Kierownik Oddziału Ginekologiczno-Położniczego;
- 6) Położna Oddziałowa Oddziału Ginekologiczno-Położniczego;
- 7) Personel Oddziału Ginekologiczno-Położniczego;
- 8) Personel Oddziału Neonatologicznego z Patologią Noworodków;
- 9) Kierownicy/Ordynatorzy medycznych komórek organizacyjnych;
- 10) Kierownicy komórek organizacyjnych pionu administracji;
- 11) Aneks zamieszczono na wewnętrznej stronie internetowej PCM Sp. z o.o. w Szpitalnym Serwisie Informacyjno - Komunikacyjnym, zakładka Plany, Regulaminy i Instrukcje - Regulamin Organizacyjny PCM Sp. z o.o.