



Państwowy Fundusz  
Rehabilitacji Osób  
Niepełnosprawnych

## „Gabinet dostępny dla każdego”

Projekt współfinansowany ze środków PFRON w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna”

Pabianice, 06.11.2023r.

**Ogłoszenie – Zapytanie ofertowe nr 16/ZP/Wł/D/23  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy  
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

### Rozdział 1

#### **Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Nazwa zamawiającego: Pabianickie Centrum Medyczne Sp. z o.o.

Adres zamawiającego: ul. Jana Pawła II 68, 95-200 Pabianice, Adres strony internetowej: <https://pcm-szpital.pl/>

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@pcm-szpital.pl](mailto:zamowienia@pcm-szpital.pl)

Numer telefonu: tel. 42 22 53 828

#### **Osoba upoważniona do kontaktu po stronie Zamawiającego:**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Kierownik Zamawiającego.

Do bieżących kontaktów i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania upoważniona jest:

Pani Angelika Hanc numer: +48 42 22 53 828

e-mail: [zamowienia@pcm-szpital.pl](mailto:zamowienia@pcm-szpital.pl)

### Rozdział 2

#### **Zasady prowadzenia postępowania:**

1. Niniejsze zapytanie ofertowe (zwane dalej „Postępowaniem”, „Zapytaniem”) prowadzone będzie w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
2. W związku z faktem, iż wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza od kwoty 130 000 zł netto, zamówienie jest wyłączone ze stosowania ustawy prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j. z dnia 2023.08.14) – dalej ustawy Pzp,
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Zapytania ofertowe.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### Rozdział 3

#### **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem Zamówienia jest „Zakup i dostawa sprzętu na potrzeby PCM Sp.z.o.o.”

Kody CPV:

33100000-1 – Urządzenia medyczne

33196200-2 – Sprzęt dla osób niepełnosprawnych

33192210-7 – Stoły do badania

33192100-3 - Łóżka do użytku medycznego

*Zamawiający nie dokonuje podziału niniejszego zamówienia na części.*

### Rozdział 4

#### **Ogólne warunki realizacji:**

Przedmiotem Zamówienia jest „Zakup i dostawa sprzętu na potrzeby PCM Sp.z.o.o.”

### **„Gabinet dostępny dla każdego”**

Projekt współfinansowany ze środków PFRON w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna”

Szczegółowy opis potrzeb zamawiającego oraz minimalne parametry techniczne określa Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.

#### **Rozdział 5**

##### **Termin realizacji zamówienia**

Zamawiający wymaga zrealizowania Przedmiotu Umowy w terminie: **do 5 tygodni od daty podpisania umowy.**

Adres dostawy: Wykonawca na własny koszt i ryzyko, dostarcza i wyładowuje Towar do Apteki Szpitalnej Zamawiającego (przy ul. Jana Pawła II 68 w Pabianicach 95 -200). Za datę zrealizowania zamówienia rozumie się datę podpisania przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego dokumentu dostawy.

#### **Rozdział 6**

##### **Proponowane kryteria oceny ofert:**

– Cena – 100%  
cena - 100% = 100pkt

Wzór do obliczeń

Cena oferty najkorzystniejszej  
----- x 100 %

Cena oferty badanej

1% = 1 pkt

Wygrywa oferta z największą ilością punktów

#### **Rozdział 7**

##### **Warunki udziału, przesłanki odrzucenia w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia, oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:  
*Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie stawia warunków udziału w postępowaniu.*
2. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym (beneficjentem) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
  - 1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - 2) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

### **„Gabinet dostępny dla każdego”**

Projekt współfinansowany ze środków PFRON w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna”

- 3) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Przesłanki wykluczenia oraz oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, którego :
  - 1) Nie wszczęto postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) Nie posiada zaległości podatkowych wobec Urzędu Skarbowego a także nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń pracowniczych, oraz podatków i innych należności publicznoprawnych.
  - 3) Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

Zamawiający dokona weryfikacji podstaw wykluczenia w postępowaniu na podstawie Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego

#### **Rozdział 8**

##### **Opis sposobu sporządzenia oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca składa ofertę na: wypełnionym i podpisanym przez wykonawcę formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego – Formularz Ofertowy; wypełnionym i podpisanym oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – Oświadczenie; wypełnionym i podpisanym Załączniku nr 4 do Zapytania Ofertowego – Parametry techniczne.
4. W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać cenę netto, mającą zastosowanie stawkę podatku VAT, wysokość podatku VAT i wartość brutto, wyrażone w złotych polskich (PLN), zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca określi cenę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy ją na PLN po średnim kursie NBP z dnia upublicznienia Zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem upublicznienia Zapytania, w którym kurs dla danej waluty został opublikowany.
7. Do porównania ofert pod uwagę brana będzie cena oferty brutto.
8. Cena brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki cenotwórcze związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, wynikające z warunków i obowiązków określonych w Zapytaniu Cenowym, jak i własnej wiedzy i doświadczenia.
9. Wykonawcy zagraniczni, którzy, na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do

### **„Gabinet dostępny dla każdego”**

Projekt współfinansowany ze środków PFRON w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna”

- uiszczenia podatku w Polsce podają tylko cenę netto. Dla celów porównania ofert Zamawiający doliczy do przedstawionej ceny ofertowej netto Wykonawców zagranicznych, kwotę należnego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatku od towarów i usług oraz ewentualnego cła, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
  11. Oferty i załączniki powinny być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) lub przez pełnomocnika.
  12. W przypadku gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik (osoba nie umocowana do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych Wykonawcy), należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
  13. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j. z dnia 2022.06.09) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
  14. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy, firmy, adresu, terminu wykonania.
  15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
  16. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień i uzupełnień dokumentów podmiotowych.

#### **Rozdział 9**

##### **Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Na formularzu ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz kwotę podatku VAT.
2. Cenę należy wpisać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena zawiera wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

#### **Rozdział 10**

##### **Miejsce, termin i forma składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do **14.11.2023 r. do godziny: 10:00** w formie: elektronicznej - adres e-mail: [zamowienia@pcm-szpital.pl](mailto:zamowienia@pcm-szpital.pl), plik ofertowy powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Nie jest dopuszczalny skan ofert oraz podpis profilem zaufanym czy podpisem osobistym. W temacie maila prosimy umieścić informację: „ Zapytanie ofertowe na „Zakup i dostawa sprzętu na potrzeby PCM Sp.z.o.o.”. Wykonawca może zwrócić się do

### **„Gabinet dostępny dla każdego”**

Projekt współfinansowany ze środków PFRON w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna”

Zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia w formie wskazanej w ust 1, nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający odpowie na pytania najpóźniej na dzień przed terminem składania ofert.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców e-mailowo.

#### **Rozdział 11 Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, przed upływem terminu związania oferty, przedłużyć termin związania ofertą.

#### **Rozdział 12 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przed zawarciem umowy:**

1. Zamawiający zawrze umowę, po wcześniejszym uzgodnieniu jej treści z uwzględnieniem zapisów Istotnych postanowień Umowy.
2. Umowa w sprawie wykonania zamówienia, którego przedmiot został określony w niniejszym zapytaniu ofertowym, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów (oraz po zbadaniu, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu).
4. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
  - 1) niezbędne dane i informacje do uzupełnienia umowy (np. dane osoby, która będzie zawierała umowę w imieniu Wykonawcy, itp.);
  - 2) pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osobę/osoby do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zawierającą m.in. solidarny zakres odpowiedzialności członków konsorcjum z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.

#### **Rozdział 13 Unieważnienie postępowania:**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) podejmie decyzję o unieważnieniu postępowania ze względu na interes Zamawiającego,
  - 4) obarczone jest rażącym naruszeniem zasad określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym,

### **„Gabinet dostępny dla każdego”**

Projekt współfinansowany ze środków PFRON w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna”

5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

#### **Rozdział 14 Dodatkowe informacje**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających/podobnych (polegających na powtórzeniu tego samego typu usług).
3. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wszelkie pytania związane z Zapytaniem Ofertowym można zadać zgodnie z opisem komunikacji.
5. Zamawiający odpowie na pytania bez wskazania źródła zapytania poprzez ich upublicznienie.
6. Wszelkie ewentualne zmiany, uzupełnienia i wyjaśnienia w toku postępowania ofertowego będą przekazywane podmiotom zaproszonym do złożenia oferty.
7. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonego zapytania ofertowego w celu zapoznania się z treścią ewentualnych zmian czy udzielonych przez Zamawiającego wyjaśnień.
8. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania i zmiany terminu składania ofert
10. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji warunków zamówienia z 3 wykonawcami którzy złożyli najkorzystniejsze oferty. Negocjacje zostaną przeprowadzone elektronicznie w postaci spotkania on-line lub/i poprzez korespondencję mailową. Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony protokół. W trakcie negocjacji informacje przekazywane mają charakter poufny. Po zakończeniu negocjacji i wyborze oferty najkorzystniejszej protokół staje się jawny z zastrzeżeniem tajemnicy przedsiębiorstwa.
11. Zamawiający przewiduje możliwość żądania wyjaśnienia rażąco niskiej ceny. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży wyjaśnień albo gdy wyjaśnienia będą prowadziły do wniosku, że oferta zawiera rażąco niską cenę Zamawiający odrzuci taką ofertę.

#### **Rozdział 15 Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest spółka Pabianickie Centrum Medyczne Sp. z o.o. (zwana dalej Szpitalem) z siedzibą w Pabianicach 95-200 Pabianice ul. Jana Pawła II 68, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Łódź – Śródmieście, Sąd Gospodarczy, XX Wydział KRS pod numerem KRS 0000330633; kapitał zakładowy opłacony w całości w wysokości 69 954 900,00 zł posiadająca numery: NIP: 731-20-02-395, REGON: 100682491
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Tomasz Lenarczyk kontakt: tel. (42) 22 53 506, e-mail: iodo@pcm-szpital.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w trybie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy). art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążący na administratorze), w celu związanym z postępowaniem - Nr postępowania



### **„Gabinet dostępny dla każdego”**

Projekt współfinansowany ze środków PFRON w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna”

16/ZP/WŁ/D/23 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na „Zakup i dostawa sprzętu na potrzeby PCM Sp.z.o.o. do którego złożył/a Pan/Pani formularz ofertowy, zgodnie z treścią Zapytania ofertowego.

4. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu przetargowym; konsekwencje niepodania określonych danych - nie będziemy mogli przeprowadzić postępowania przetargowego i dokonać jego rozstrzygnięcia z Pani/Pana udziałem.
5. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń w związku z przeprowadzonym postępowaniem a w przypadku wyboru Pani/Pana oferty także w związku z wykonywaniem umowy. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym prawa o archiwizacji.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane uprawnionym organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub w związku z prowadzonym postępowaniem. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego),
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (jeśli nie jest ograniczone spełnieniem przepisu prawa).
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w trybie art. 77 RODO (...każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, (...) jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza niniejsze rozporządzenie) - Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl).

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego – Formularz Ofertowy;

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – Oświadczenie;

Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego – Wzór umowy;

Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego – Parametry techniczne;

**ZATWIERDZAM**

Kierownik Zamawiającego