

## ZAPYTANIE OFERTOWE (CENOWE)

### I. Zamawiający

Pabianickie Centrum Medyczne Sp. z o. o., 95 – 200 Pabianice, ul. Jana Pawła II 68  
NIP 7312002395; REGON 100682491

### II. Cel zamówienia

Kompleksowe opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania „Remont oddziału szpitalnego – V piętro – lewa strona”

### III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Remont oddziału szpitalnego – V piętro – lewa strona”.

1) Zamówienie obejmuje:

- a. opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego,
- b. opracowanie projektów wykonawczych wszystkich branż,
- c. opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,
- d. opracowanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót,
- e. uzyskanie wszelkich wymaganych prawem zgód i uzgodnień oraz prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę, zgodnie z ustawą z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane,
- f. współpracę z Zamawiającym na etapie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na realizację zadania „Remont oddziału szpitalnego – V piętro – lewa strona”, w tym m.in. udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji projektowej,
- g. pełnienie nadzoru autorskiego w okresie udzielonej gwarancji,
- h. bezpłatną aktualizację kosztorysów inwestorskich przez okres udzielonej gwarancji.

2) Kompletna dokumentacja techniczna powinna zawierać m.in. następujące branże:

- a. architektura,
- b. konstrukcja,
- c. instalacja c.o.,
- d. instalacja wodociągowa i kanalizacyjna,
- e. instalacja elektryczna i oświetleniowa,
- f. instalacja DSO i SSP, z zastrzeżeniem ust. 4,
- g. komplet niezbędnych uzgodnień i decyzji, o ile będą niezbędne dla realizacji inwestycji,
- h. wszystkie niezbędne elementy niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

**Uwaga:**

**W trakcie realizacji zamówienia wykonawca ma obowiązek zapewnić projektantów w branżach niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.**

2. Zakres wykonanych prac obejmuje modernizację instalacji gazów z nowymi panelami oraz część elektryki – część niskoprądowa oraz instalacja elektryczna do paneli gazów. Zamawiający dysponuje dokumentacją powykonawczą do wglądu. Wykonanie roboty budowlane i zamontowany sprzęt są w okresie gwarancji.
3. Zakres prac obejmuje:
  - 1) Pozostałą część instalacji elektrycznej, w szczególności: łazienki, korytarz oraz wymiana opraw i gniazd elektrycznych na energooszczędne.
  - 2) Prace wykończeniowe w zakresie malowania ścian i sufitów, a także nowy sufit w części komunikacji.
  - 3) Wymianę podłóg.
  - 4) Wymianę okładzin ściennych (fartuchy sanitarne w salach) oraz nowe fartuchy (w tym instalacje wod.-kan.)
  - 5) Wymianę okładzin w sali nadzoru.
  - 6) Wymianę stolarki okiennej i drzwiowej.
  - 7) Zamawiający zastrzega możliwość wykonania:
    - a. instalacji DSO i SSP,
    - b. instalacji c.o. (w tym wymiany grzejników),
4. Szczegółowy zakres realizacji zamówienia zostanie uzgodniony z Wykonawcą po zawarciu umowy.
5. Dokumentacja projektowa winna być na etapie opracowania konsultowana i uzgadniana przez Wykonawcę z Zamawiającym. Brak konsultacji i uzgodnień przyjętych rozwiązań w dokumentacji projektowej oraz brak jej ostatecznej akceptacji, uprawnia Zamawiającego do żądania wprowadzenia zmian w dokumentacji na każdym etapie realizowanej inwestycji na ryzyko i koszt Wykonawcy. Zmiany te Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ramach wynagrodzenia ryczałtowego. Uwagi należy wprowadzić w terminie do 7 dni od ich otrzymania przez Wykonawcę.
6. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (Kody CPV):
  - 1) 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
  - 2) 71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania
  - 3) 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
  - 4) 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
7. Wykonawca dla określenia ceny oferty dokonuje wyceny usług na podstawie niniejszego Zapytania oraz załączników.
8. Termin wykonania zamówienia.
  - 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 16 tygodni od dnia zawarcia umowy.
  - 2) Za termin zakończenia uznaje się podpisanie przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. Oferty mogą składać Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, wiedzę

i doświadczenie do wykonania zamówienia, a także odpowiedni potencjał techniczny, ekonomiczny i kadrowy.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności **co najmniej jednym projektantem posiadającym uprawnienia do projektowania w branży architektonicznej**.

#### **V. Warunki umowy**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

#### **VI. Wymagane dokumenty**

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Wykaz osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik nr 2 do Zapytania cenowego.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty i reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli dotyczy.

#### **VII. Miejsce i termin złożenia oferty**

Dokumenty należy dostarczyć do **22 stycznia 2024 r. do godz. 10:00 na adres e-mail:**  
[zamowienia@pcmnzoz.pl](mailto:zamowienia@pcmnzoz.pl).

#### **VIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, przed upływem terminu związania oferty, przedłużyć termin związania ofertą.

#### **IX. Gwarancja na wykonanie przedmiotu zamówienia**

Wykonawca udziela Zamawiającemu 36-miesięcznej gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia.

#### **X. Osoba upoważniona do kontaktu**

Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach formalnych Zamawiający upoważnia: Dział Zamówień Publicznych, Daria Kajzer, tel. 42 22 53 573, e-mail: [zamowienia@pcmnzoz.pl](mailto:zamowienia@pcmnzoz.pl)

#### **XI. Sposób przygotowania oferty**

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej lub elektronicznej oraz przesłać na adres e-mail wskazany w pkt VII, w języku polskim na załączonym druku ofertowym (Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy) wraz z załącznikami wskazanymi w pkt VI.
2. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w formie papierowej, formie elektronicznej (skan) lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do pełnomocnictwa należy dołączyć dokument, z którego wynikają zasady reprezentacji obowiązujące u danego Wykonawcy.

## **XII. Kryteria oceny ofert**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego niepodlegająca odrzuceniu oferta otrzyma najwyższą punktację w kryterium Cena – 100 %, gdzie 100 % = 100 pkt.

Wzór do obliczeń

Cena oferty najkorzystniejszej  
----- x 100 %  
Cena oferty badanej

1% = 1 pkt

## **XIII. Informacje dodatkowe**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających/podobnych (polegających na powtórzeniu tego samego typu usług).
3. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wszelkie pytania związane z Zapytaniem Ofertowym można zadać zgodnie z opisem komunikacji.
5. Zamawiający odpowie na pytania bez wskazania źródła zapytania poprzez ich upublicznienie.
6. Wszelkie ewentualne zmiany, uzupełnienia i wyjaśnienia w toku postępowania ofertowego będą przekazywane podmiotom zaproszonym do złożenia oferty.
7. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonego zapytania ofertowego w celu zapoznania się z treścią ewentualnych zmian czy udzielonych przez Zamawiającego wyjaśnień.
8. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.
9. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia Zapytania ofertowego na każdym etapie prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania i zmiany terminu składania ofert, w tym projektu umowy.
11. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji warunków zamówienia, w tym treści umowy, z 3 wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty. Negocjacje zostaną przeprowadzone elektronicznie w postaci spotkania on-line lub/i osobiście w siedzibie Zamawiającego. Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony protokół. W trakcie negocjacji informacje przekazywane mają charakter poufny. Po zakończeniu negocjacji i wyborze oferty najkorzystniejszej protokół staje się jawny z zastrzeżeniem tajemnicy przedsiębiorstwa.

12. Zamawiający przewiduje możliwość żądania wyjaśnienia rażąco niskiej ceny. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży wyjaśnień albo gdy wyjaśnienia będą prowadziły do wniosku, że oferta zawiera rażąco niską cenę Zamawiający odrzuci taką ofertę.

#### **XIV. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO), pragniemy Państwa poinformować, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pabianickie Centrum Medyczne Sp. z o.o. (95-200 Pabianice, ul. Jana Pawła II 68, KRS:0000330633, NIP:731-20-02-395).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe: e-mail: [iodo@pcmnzoz.pl](mailto:iodo@pcmnzoz.pl); adres do korespondencji: 95-200 Pabianice, ul. Jana Pawła II 68.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i inne ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (z późniejszymi zmianami), dalej zwana „Pzp”, a także podmiotom uprawnionym – na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (w szczególności podmiotom wspierającym administratora w organizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, uwzględniając okres rękojmi i gwarancji oraz okres przedawnienia roszczeń.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. Posiada Pani/Pan:
  - a. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO);
  - b. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO) – przy czym skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c. prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) – z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, to jest prawa do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy

RODO.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a. prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych (o którym mowa w art. 20 RODO);
  - c. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W przypadku gdy osoba, której dane dotyczą wnosi do Administratora o:
  - a. potwierdzenie, czy przetwarzane są dane jej dotyczące;
  - b. uzyskanie dostępu do danych jej dotyczących oraz informacji o:
    - celach przetwarzania;
    - kategoriach odnośnych danych osobowych;
    - informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione (w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych);
    - planowanym okresie przechowywania danych lub kryteriach ustalania tego okresu;
    - prawie do żądania od Administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczącego osoby, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
    - prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
    - źródle danych osobowych jeżeli nie zostały one zebrane od osoby, której dane dotyczą;
    - zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu oraz istotnych zasadach ich podejmowania;
  - c. uzyskanie informacji o odpowiednich zabezpieczeniach (o których mowa w art. 46 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), związanych z przekazaniem, jeżeli dane osobowe są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
  - d. dostarczenie kopii danych podlegających przetwarzaniu;
    - a wykonanie powyższych obowiązków wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ewentualnie wskazania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
10. W przypadku wystąpienia przez osobę, której dane dotyczą do Administratora z żądaniem ograniczenia przetwarzania, żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

.....  
podpis Zamawiającego

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Wykaz osób
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy