

***Pabianickie Centrum Medyczne Sp. z o. o.  
ul. Jana Pawła II 68zzatr-200 Pabianice  
Tel.: 42 22 53 828  
e-mail: zamowienia@pcmnzoz.pl***

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
(zgodnie z art.132 ustawy *Prawo zamówień publicznych*)

Nazwa postępowania: **Dostawa energii elektrycznej.**

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA: 8/ZP/PN/D/23

ID postępowania e - zamówienia: ocds-148610-c632ed35-b2be-11ed-b8d9-2a18c1f2976f

**Pabianice, luty 2023 r.**

## Rozdział 1:

### Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Pabianickie Centrum Medyczne Sp. z o.o.

Adres Zamawiającego: ul. Jana Pawła II 68

Kod Miejscowość: 95-200 Pabianice

Telefon: 42 22 53 828

Adres strony internetowej: <http://pcmnzoz.pl/>

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@pcmnzoz.pl](mailto:zamowienia@pcmnzoz.pl)

ePUAP: /PCM-Pabianice/SkrytkaESP

Godziny urzędowania: od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku.

## Rozdział 2:

### Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <http://pcmnzoz.pl/index.php/zamowienia>

## Rozdział 3:

### Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości szacunkowej przekraczającej progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

3. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Platformy e-Zamówienia, [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl) i poczty elektronicznej Zamawiającego. Szczegółowe instrukcje użytkownika dostępne są na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>

## Rozdział 4:

### Opis przedmiotu zamówienia

Kompleksowa dostawa energii elektrycznej w zakresie sprzedaży energii oraz świadczenie usługi dystrybucji energii elektrycznej do nieruchomości typu szpital, zlokalizowanej w Pabianicach przy ul. Jana Pawła II nr 68 (dwa przyłącza).

Szacunkowe zapotrzebowanie: 1 750 MWh energii elektrycznej przy mocy umownej w wysokości 350 kW dla przyłącza Sekcja I oraz mocy umownej w wysokości 350 kW dla przyłącza Sekcja II.

**Charakterystyka elektroenergetyczna obiektu** - budynku Szpitala w Pabianicach.

Moc zainstalowana obiektu  $P_i = 2.500 \text{ kW}$

Moc przyłączeniowa obiektu  $P_p = 2 \times 350 \text{ kW}$

**SEKCJA 1** Dostawa energii całodobowa. Miejsce przyłączenia do sieci: Stacja transformatorowa 15/0,4/023 kV nr 30056 ;Transformator T1 typu TAOB 630/15 630 kVA napięcia 15/0,4/0,23 kV Dy-5; Moc umowna 350 kW (zgodnie z aktualną umową). Szacunkowe zużycie energii w okresie 1 roku - 800.000 kWh. Grupa taryfowa B21. Napięcie zasilania 230/400 V. Optymalny współczynnik mocy tg = 0,4. Układ pomiarowy spełnia wymagania IRiESD.

**SEKCJA 2** Dostawa energii całodobowa. Miejsce przyłączenia do sieci: Stacja transformatorowa 15/0,4/023 kV nr 30056; Transformator T2 typu TAOB 630/15 630 kVA napięcia 15/0,4/0,23 kV Dy-5; Moc umowna 350 kW (zgodnie z aktualną umową). Szacunkowe zużycie energii w okresie 1 roku - 950.000 kWh. Grupa taryfowa B21. Napięcie zasilania 230/400 V. Optymalny współczynnik mocy tg = 0,4. Układ pomiarowy spełnia wymagania IRiESD.

Charakterystyka pomiaru mocy

Moc bezpieczna obiektu	<b><math>P_b = 2 \times 350 \text{ kW}</math></b>
------------------------	---------------------------------------------------

### Przyłącza

### Sekcja I

Moc umowna	<b><math>P_u = 350 \text{ kW}</math></b>	Grupa taryfowa	<b>B21</b>
------------	------------------------------------------	----------------	------------

### Sekcja II

Moc umowna	<b><math>P_u = 350 \text{ kW}</math></b>	Grupa taryfowa	<b>B21</b>
------------	------------------------------------------	----------------	------------

### **CHARAKTERYSTYKA ELEKTROENERGETYCZNA OBIEKTU**

Pabianickie Centrum Medyczne Sp. z o. o.  
ul. Jana Pawła II 68, 95 – 200 Pabianice

#### **Szpital**

Usługa dostawy, czyli sprzedaży energii elektrycznej oraz związana z tym usługa przesłania (dystrybucji) energii elektrycznej do obiektu PCM Sp. z o. o., w Pabianicach jest realizowana za pośrednictwem stacji transformatorowej 15/0,4/023KV, którą zarządza PCM Sp. z o. o.

Miejszem dostarczenia energii elektrycznej, stanowiącym granicę własności urządzeń elektroenergetycznych są styki stałe odłącznika szynowego w polu nr 3 i zaciski przekładników prądowych między polem nr 7 i 8 rozdzielni 15 kV w stacji nr 30056.

Zabezpieczenia ustalone są następująco: bezpieczniki wielkiej mocy HH 20/40 A.

Układ pomiarowy składa się z następujących urządzeń: przekładniki prądowe 20/5 A, przekładniki napięciowe 15: $\sqrt{3}$  / 0,1 kV, wieloprofilowe liczniki energii elektrycznej typu AS1440W i A1350W wraz z modemem transmisji danych typu Skalar GSM/GPRS.. wszystkie urządzenia pomiarowe są zlokalizowane w rozdzielni n.n. w stacji nr 30056; w rozdzielni zainstalowane są ponadto urządzenia kompensacyjne w postaci dwóch baterii kondensatorów z regulatorem ACL (BK-GG-0,38/120/120-20).

Na wypadek awarii zasilania PCM Sp. z o. o. dysponuje agregatami prądotwórczymi (pracującymi wyłącznie dla potrzeb Szpitala):

- 1) 3 ZPP-250/S o mocy 200 kVA - uruchamiany ręcznie,
- 2) 3 ZPP-250/S o mocy 200 kVA – uruchamiany ręcznie,
- 3) ZE 400/5 o mocy 44 kVA ze startem automatycznym

wspólnego pomiaru energii czynnej, energii biernej indukcyjnej oraz energii biernej pojemnościowej .

### **CHARAKTERYSTYKA POMIARU MOCY**

Pabianickie Centrum Medyczne Sp. z o. o.  
ul. Jana Pawła II 68, 95 – 200 Pabianice

#### **Szpital**

Moc bezpieczna obiektu	<b><math>P_b = 2 \times 350 \text{ kW}</math></b>
------------------------	---------------------------------------------------

### **Przyłącza**

#### Sekcja I

Moc umowna	<b><math>P_u = 350 \text{ kW}</math></b>	Grupa taryfowa	<b>B21</b>
------------	------------------------------------------	----------------	------------

#### Sekcja II

Moc umowna	<b><math>P_u = 350 \text{ kW}</math></b>	Grupa taryfowa	<b>B21</b>
------------	------------------------------------------	----------------	------------

### **Istotne postanowienia zawarte w instrukcji współpracy ruchowej**

Uwaga: Instrukcję Współpracy Ruchowej należy aktualizować na bieżąco przy zmianach układu zasilania, urządzeń, łączności i osób upoważnionych

#### **Granica własności i eksploatacji**

- Rozdzielnia 15 kV zasilana jest z sieci energetyki zawodowej
- w polu nr 4 – z pola 21 stacji nr 30042 przy ulicy Śniadeckiego
  - w polu nr 5 – ze stacji nr 31017 przy ulicy Zagajnikowej
  - w polu nr 7 – z pola 3 stacji nr 30054 przy ulicy Wiejskiej

Wszystkie linie kablowe 15 kV oraz osprzęt elektryczny zainstalowany w rozdzielni 15 kV pomiędzy stykami stałymi odłącznika szynowego w polu nr 3 i zaciskami przekładników prądowych między polem nr 7 i nr 8 są na majątku i w eksploatacji ŁZE S. A. Pozostałe urządzenia rozdzielni 15 kV SA na majątku i eksploatacji Szpitala.

### **Czynności łączeniowe**

Operatywne kierownictwo nad ruchem urządzeń polega na tym, że wszystkie czynności ruchowe związane ze zmianą warunków pracy urządzeń SA wykonywane na polecenie lub za zgodą RDR – Rejon Pabianice ŁZE S. A. (dyspozycji kierującej). Operatywny nadzór nad urządzeniami polega na tym, że zmiana warunków pracy urządzeń odbywa się na polecenie Dyspozycji Operatywnie Kierującej, po uzyskaniu zgody Dyspozycji Nadzorującej (ZDR ŁZE S. A.)

W operatywnym kierownictwie RDR Pabianice S. A. znajdują się pola 2 – 8 rozdzielni zdawczo – odbiorczej 15 kV.

Pozostałe pola 1 – 9 są w operatywnym kierownictwie odbiorcy – Szpitala, a w operatywnym nadzorze RDR Pabianice.

Manipulacje łącznikami w polu nr 1 i nr 9 wykonuje upoważniony personel Szpitala po uzyskaniu zgody RDR. Rejon Pabianice ŁZE S. A.

Urządzenia będące w operatywnym kierownictwie RDR Rejon Pabianice ŁZE S. A. SA w operatywnym nadzorze ZDR ŁZE S. A.

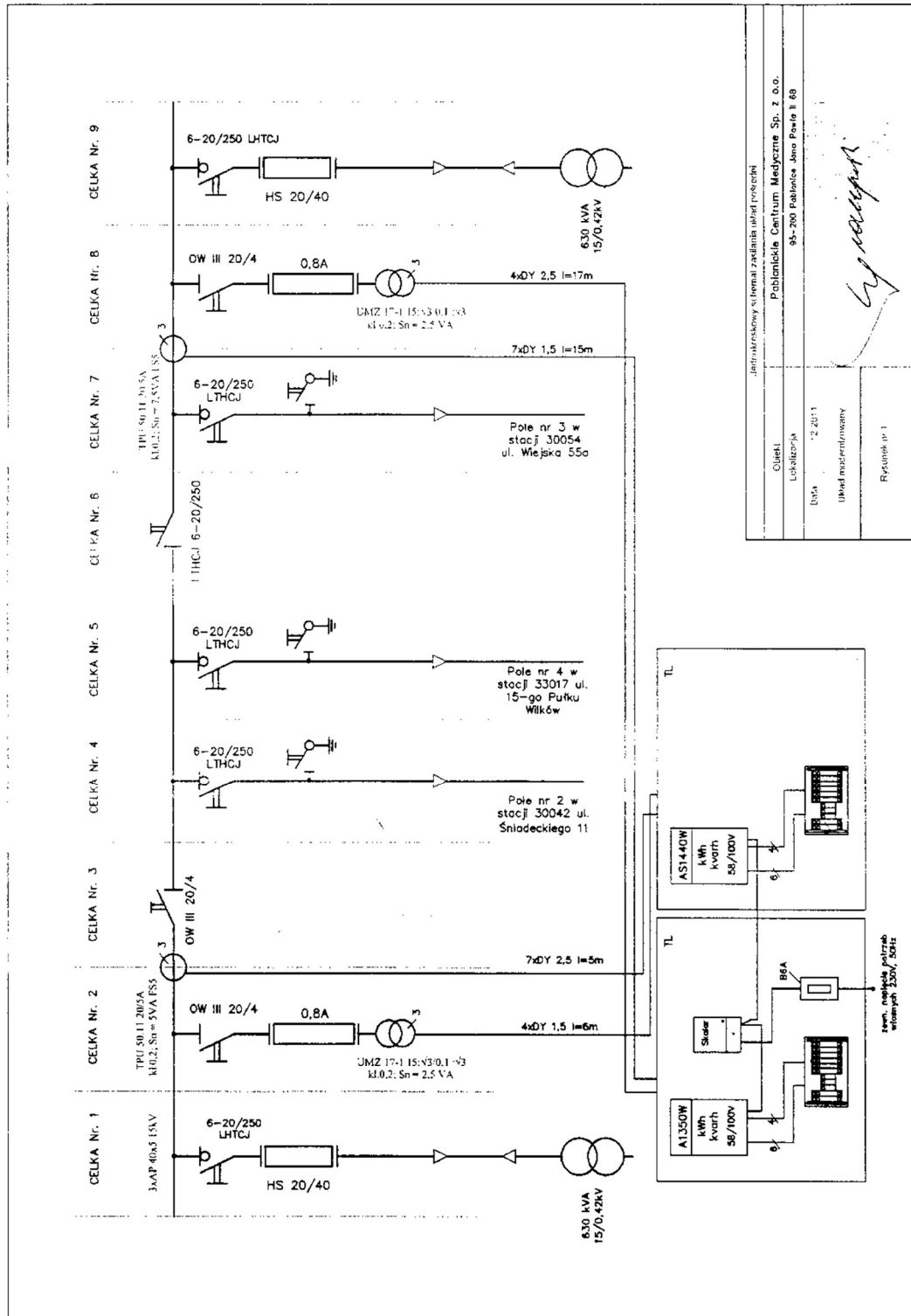
### **Planowane wyłączenia**

Wyłączenie urządzeń elektroenergetycznych w części operatora systemu dystrybucyjnego jak i Zamawiającego, powinno być uzgodnione i potwierdzone pisemnie (np. e – mail: dkowal@pcmnzoz.pl) na 1 dzień przed planowanym wyłączeniem.

### **Wymagane załączniki do instrukcji współpracy ruchowej:**

- Wykaz osób upoważnionych ze strony operatora systemu dystrybucyjnego do prowadzenia rozmów ruchowych
- Wykaz osób upoważnionych ze strony Zamawiającego do prowadzenia rozmów ruchowych z operatorem systemu dystrybucyjnego.
- Schemat zasilania
- Lokalizacja stacji

Schemat jednokreskowy zasilania wraz z układem pomiarowym:



Jednokreskowy system zasilania wraz z pomiarami	
Client:	Problematyka Centrum Medyczne Sp. z o.o.
Location:	95-200 Fabianka-Jano Powiat II 68
Date:	22.02.13
Project name:	Układ modernizacyjny
Sheet no.:	Rysunek nr 1

Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 09 30 00 00

## **Rozdział 5:**

### **Podwykonawcy**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia, w związku z powyższym, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, który musi spełniać warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie w Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz Ofertowy część zamówienia, jaką zamierzy powierzyć podwykonawcy oraz firmę podwykonawcy – o ile jest znana.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w formularzach niewypełnione (puste pola), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi wykonawcy, bez udziału podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, zaangażowanych w wykonaniu zamówienia.  
Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

## **Rozdział 6:**

### **Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania (realizacji) przedmiotu zamówienia wynosi 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy tj. Od 01.05.2023 r.

## **Rozdział 7:**

### **Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Charakter zamówienia nie wymaga podziału zamówienia na części, ewentualny podział spowodowałby problemy organizacyjne oraz wygenerował znacznie wyższe koszty wykonania zamówienia. Prace składające się na przedmiot zamówienia, stanowią ściśle funkcjonalną całość, a próba ich rozdzielenia mogłaby doprowadzić do trudności technicznych.

## **Rozdział 8:**

### **Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy.
5. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1)

## **Rozdział 9:**

### **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym  
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
  - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

**Wykonawca spełni warunek, jeżeli przedstawi: koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.**

- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
  - d) zdolności technicznej lub zawodowej.  
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
3. Ocena spełnienia ww. warunków odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.
4. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Niespełnienie warunków wymienionych w ust. 5 niniejszej SWZ skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

## **Rozdział 10:**

### **Przedmiotowe środki dowodowe**

**NIE DOTYCZY**

## **Rozdział 11:**

### **Informacja o:**

**- oświadczeniu z art. 125 ust 1 ustawy Pzp (JEDZ);**

**- podmiotowych środkach dowodowych**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:
  - 1) JEDZ - oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik nr 3 do SWZ**
  - a) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
  - b) Oświadczenie składa się na formularzu JEDZ stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ**, zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji

(UE)2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016 r.)

- c) W części IV sekcja a - Wykonawca może ograniczyć się do wypełniania tylko sekcji a w Części IV i nie wypełniać sekcji A, B, C i D. Zamawiający dokona właściwej weryfikacji spełnienia określonych w SWZ warunków udziału w postępowaniu na dalszym etapie postępowania, w oparciu o stosowne dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
- d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
- e) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe

- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5 k; art. 7 ust. 1 Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ.**

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

**W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

- 1) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- a) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty (podmiotowe środki dowodowe) składa każdy z Wykonawców.

- 1) Dokumenty podmiotów zagranicznych:  
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:  
informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 2 pkt 2 litera a) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP;
- 2) Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 litera a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed



organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Dokument ten powinien być równie wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed jego złożeniem.

4) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

#### **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

#### **Rozdział 12:**

#### **Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów - konsorcjum, spółki cywilne)**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
- ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Zakres umocowania musi obejmować przede wszystkim: reprezentowanie Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie w ich imieniu zobowiązań, złożenie oferty wspólnej, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

3. Wykonawcy działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1 SWZ, mogą załączyć do oferty odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania współników.

4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia wstępnie potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

6. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa:

- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
- Oświadczenie Wykonawców o ogólnounijnym zakazie udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1) (według załączonego wzoru – Załącznik nr 4 do SWZ).

7. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdział 13:**

### **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

#### **A. Informacje ogólne:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
  - a) Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> – **oferta**
  - b) poczty elektronicznej: [zamowienia@pcmnzoz.pl](mailto:zamowienia@pcmnzoz.pl) – **wnioski o wyjaśnienie treści SWZ; wezwanie do wyjaśnień, dokumenty na wezwanie**
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:  
Pani/Pan Natalia Kosmała tel. 42 225-38-28, adres e-mail: [zamowienia@pcmnzoz.pl](mailto:zamowienia@pcmnzoz.pl)
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
5. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.  
W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w art.2 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j. z dnia 2022.06.09) wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacją w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail Zamawiającego: [zamowienia@pcmnzoz.pl](mailto:zamowienia@pcmnzoz.pl). W przypadku załączników które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usługi Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”
14. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

## **B. Złożenie oferty:**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza oferty, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnice przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „ Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Formularz oferty podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest podpis typu wewnętrznego. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny pik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzieleni zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzedni podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. W przypadku przekazania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

14. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na stronie internetowej Zamawiającego informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
15. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na stronie internetowej Zamawiającego informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **C. Wyjaśnienie treści SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pkt 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej: <http://pcmnoz.pl/index.php/zamowienia>
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **Rozdział 14:**

#### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 90 dni, tj. do **18.06.2023 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **Rozdział 15:**

#### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. W celu prawidłowego przygotowania oferty Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi częściami niniejszej specyfikacji.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
5. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych zgodnie z wpisem do rejestru handlowego lub zaświadczeniem o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo.

6. Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku pełnomocnictwa mocodawca, poświadczenia może dokonać również notariusz.

7. Wykonawcy zobowiązani są złożyć w wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Wypełniony Formularz Ofertowy wg wzory stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz Ofertowy.
- b) Wypełniony Formularz Cenowy wg wzory stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz Cenowy.
- c) JEDZ - oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – stanowiące załącznik nr 3 do SWZ
- d) Oświadczenie Wykonawcy składane w związku z art. 5 k; art. 7 ust.1 Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
- e) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Załącznik nr 5 do SWZ - jeżeli dotyczy.
- f) Pełnomocnictwo:
  - gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy;
  - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.
- e) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów. Pisemne zobowiązanie podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji, których Wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).
- f) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. UWAGA – Zamawiający może odstąpić od wymogu złożenia ww. dokumentu wraz z ofertą w przypadku podania w Formularzu Ofertowym w pkt. 13 (Zał. Nr 1 do SWZ) /oświadczeniu nr 3 do SWZ w miejscu wykropkowanym przez Wykonawcę adresu strony internetowej pod którym dostępne będą ww. dokumenty.

## **Rozdział 16:**

### **Tajemnica przedsiębiorstwa**

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

- 4 Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w ustawie.
- 5 Wszelkie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy muszą być odpowiednio oznakowane.

#### **Rozdział 17:**

##### **Uzupełnienie/wyjaśnienie/poprawienie oświadczeń i dokumentów**

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - a) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 1, aktualnie na dzień ich złożenia.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

#### **Rozdział 18:**

##### **Termin składania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Do oferty Wykonawca dołącza dokumenty określone w Rozdziale 15.
4. **Termin składania ofert –21.03.2023 r. godz. 12:00**

#### **Rozdział 19:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.03.2023 r., o godzinie 12:30.
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. System Platformy e-Zamówienia automatycznie rozszyfrowuje oferty w momencie ich otwarcia. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy Pzp w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **Rozdział 20:**

##### **Sposób obliczenia ceny**

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie składniki cenowe oraz inne koszty ponoszone przez Wykonawcę celem prawidłowego wykonania zamówienia.
2. W ofercie Wykonawca określi cenę jednostkową netto, stawkę VAT, wartość netto i brutto, cena musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Wartość brutto za Towar należy liczyć w sposób następujący: cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto.

4. Wartości w ofercie należy podać zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 groszy pomniejsza się, a końcówki 0,5 groszy i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą: Zamawiający rozliczał będzie przedmiot umowy w PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, na podstawie art. 225 ust. 1 ustawy Pzp dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca składając ofertę ma obowiązek:
  - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania obowiązku podatkowego
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku,
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

#### **Rozdział 21:**

##### **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. 1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:  
Cena 100 %
  - a. W zakresie kryterium „CENA” maksymalną ilość punktów (100 pkt.) otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Ocena punktowa badanej oferty} = \frac{\text{cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 100 \%$$

2. Oceną oferty będzie suma punktów przyznanych według opisanych powyżej kryteriów, tj. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta z największą sumą punktów.
3. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.  
Uwaga: przy obliczaniu punktów, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie

#### **Rozdział 22:**

##### **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1.

#### **Rozdział 23:**

##### **Wymagania dotyczące wadium**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **Rozdział 24:**

##### **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział 25:**

##### **Informacje dotyczące ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział 26:**

##### **Oferty równoważne:**

1. Zamawiający dopuszcza zaferowanie rozwiązań równoważnych do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że ich parametry techniczne, funkcjonalne i użytkowe nie mogą być gorsze niż parametry wyrobu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia i treści SWZ.
2. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.
3. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
4. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego wyroby/materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego wyroby/materiały, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że wyrób/materiał jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.

#### **Rozdział 27:**

##### **Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **Rozdział 28:**

##### **Informacja o przewidywanych zamówieniach z art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

#### **Rozdział 29:**

##### **Informacja dotyczące walut obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

#### **Rozdział 30:**

##### **Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp

#### **Rozdział 31:**

##### **Informacja dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **Rozdział 32:**

##### **Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ustawy Pzp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.



5. Umowa, będzie podpisana na wzorze umownym Wykonawcy.

### **Rozdział 33:**

#### **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na wzorze Wykonawcy pod warunkiem uwzględnienia w jej treści następujących istotnych postanowień umowy:

1. Strony dopuszczają w trakcie obowiązywania umowy zmiany cen usługi będącego przedmiotem umowy na zasadach określonych w art. 436 pkt 4 ustawy PZP, tj. w następujących przypadkach:
  - a) zmiany stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego, przy czym zmianie ulega cena brutto, natomiast cena netto pozostaje bez zmian;
  - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i zostaną one udowodnione (udokumentowane) przez Wykonawcę poprzez przedstawienie szczegółowej kalkulacji kosztów wskazujących, jaki wpływ miał ten wzrost przedmiotowych wartości na koszty wykonania tego zamówienia, a Zamawiający zaakceptuje powyższą kalkulację. Pierwszy wniosek o zmianę umowy w oparciu o okoliczności opisane w ust.1 pkt. b,c,d) nastąpi nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od zawarcia niniejszej umowy.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 lit a), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit a), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 lit b-d), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit c) lub d), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

6. Strony przewidują możliwość dokonania zmian wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów wykorzystywanych do realizacji usługi lub kosztów związanych z realizacją zamówienia

w powyższym zakresie, przy czym stosownie do art. 439 ust. 4 Prawa zamówień publicznych, przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy. W takim przypadku zmiana wynagrodzenia będzie dokonywana według następujących zasad:

1) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy możliwa będzie w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o więcej niż 10% względem ceny przyjętej przez Wykonawcę dla ustalenia swego wynagrodzenia w ofercie, przy czym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia będzie dzień zawarcia odpowiedniego aneksu do umowy;

2) określenie wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia następuje w szczególności poprzez przedstawienie Zamawiającemu dokumentów i kalkulacji poczynionych w odniesieniu do cen składowych usługi;

3) waloryzacja będzie odbywać w oparciu o wzrost średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” w terminie do 31 stycznia roku następnego za poprzedni rok kalendarzowy, na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, zwanym dalej średniorocznym wskaźnikiem cen towarów i usług;

4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką Zamawiający dopuszcza w efekcie zastosowania postanowień ujętych w niniejszym ustępie wynosi 5 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 13 ust. 4 umowy.

5) okresy, w których może następować zmiana wynagrodzenia Wykonawcy – nie częściej niż po upływie 6 miesięcy od dnia ostatniej zmiany; na zasadach i w sposób określony w ust. 7 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, jednakże nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

7. W celu zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 7, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź ma nastąpić zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 lit b-d) oraz ust. 6 jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit b), lub

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit c) lub d).

3) kalkulacji poniesionych kosztów wykonania umowy spowodowanych przez wzrost cen materiałów lub kosztów

9. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

10. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7.

11. Zawarcie aneksu obejmującego zmianę wynagrodzenia nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia nastąpi od pierwszego dnia miesiąca w którym został złożony wniosek, jednak nie wcześniej niż od wprowadzenia zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 i 6.

12. Nieprzedłożenie przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 8 zwalnia Zamawiającego z rozpatrzenia wniosku i zmiany wynagrodzenia

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której nastąpił wybór Wykonawcy, na zasadach określonych w art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a Wykonawca wyraża na to zgodę, w następujących przypadkach:

- aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny,
- zmiany osobowych: zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca i Zamawiający realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami,
- zmiany mocy umownej przez Zamawiającego,

#### **Rozdział 34**

##### **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp**

Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.),

tj. czynności pracowników związane z wykonaniem zamówienia: osoba wyznaczona do obsługi Zamawiającego

Zakres prac osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia oraz sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone we wzorze umowy.

#### **Rozdział 34:**

##### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp (art. 505 – 590) przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

- 8 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 9 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **Rozdział 34:**

##### **„Klauzula informacyjna z art. 13 RODO”**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO), pragniemy Państwa poinformować, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pabianickie Centrum Medyczne Sp. z o.o. (95-200 Pabianice, ul. Jana Pawła II 68, KRS:0000330633, NIP:731-20-02-395).  
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe:  
e-mail: [iodo@pcmnoz.pl](mailto:iodo@pcmnoz.pl); adres do korespondencji: 95-200 Pabianice, ul. Jana Pawła II 68.
2. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Dostawa energii elektrycznej”, znak sprawy: 8/ZP/PN/D/23 – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i inne ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (z późniejszymi zmianami), dalej zwana „Pzp”, a także podmiotom uprawnionym – na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (w szczególności podmiotom wspierającym administratora w organizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, uwzględniając okres rękojmi i gwarancji oraz okres przedawnienia roszczeń.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. Posiada Pani/Pan:
  - 6.1. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO);
  - 6.2. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO) – przy czym skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 6.3. prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) – z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, to jest prawa do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - 6.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 7.1. prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
  - 7.2. prawo do przenoszenia danych osobowych (o którym mowa w art. 20 RODO);

- 7.3. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. W przypadku gdy osoba, której dane dotyczą wnosi do Administratora o:
- 8.1. potwierdzenie, czy przetwarzane są dane jej dotyczące;
  - 8.2. uzyskanie dostępu do danych jej dotyczących oraz informacji o:
    - 8.2.1. celach przetwarzania;
    - 8.2.2. kategoriach odnośnych danych osobowych;
    - 8.2.3. informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione (w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych);
    - 8.2.4. planowanym okresie przechowywania danych lub kryteriach ustalania tego okresu;
    - 8.2.5. prawie do żądania od Administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczącego osoby, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
    - 8.2.6. prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
    - 8.2.7. źródle danych osobowych jeżeli nie zostały one zebrane od osoby, której dane dotyczą;
    - 8.2.8. zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu oraz istotnych zasadach ich podejmowania;
  - 8.3. uzyskanie informacji o odpowiednich zabezpieczeniach (o których mowa w art. 46 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), związanych z przekazaniem jeżeli dane osobowe są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
  - 8.4. dostarczenie kopii danych podlegających przetwarzaniu;  
a wykonanie powyższych obowiązków wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku  
Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ewentualnie wskazania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 9 W przypadku wystąpienia przez osobę, której dane dotyczą do Administratora z żądaniem ograniczenia przetwarzania, żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz Ofertowy
  2. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz Cenowy
  3. Załącznik nr 3 do SWZ – JEDZ - oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
  4. Załącznik nr 4 do SWZ – Informacja dotycząca grupy kapitałowej – wzór
  5. Załącznik nr 5 do Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp,
  5. Załącznik nr 6 do SWZ - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
- Uwaga: Wszystkie załączniki stanowią integralną część SWZ.