

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
**Dostawy**  
**Dostawa papieru i artykułów biurowych z podziałem na trzy części**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Pabianickie Centrum Medyczne Sp. z o. o.

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 100682491

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Jana Pawła II 68

**1.5.2.) Miejscowość:** Pabianice

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 95-200

**1.5.4.) Województwo:** łódzkie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL712 - Łódzki

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** zamowienia@pcmnzoz.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.pcmnzoz.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Zdrowie

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Dostawa papieru i artykułów biurowych z podziałem na trzy części

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-f9f46be1-b821-11ed-9236-36fed59ea7dd

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2023/BZP 00116540

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2023-03-01

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Nie

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f9f46be1-b821-11ed-9236-36fed59ea7dd>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami

odbywa się przy użyciu:

- a) Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> – oferta
- b) Poczty elektronicznej: [zamowienia@pcmnzoz.pl](mailto:zamowienia@pcmnzoz.pl) - pytania od SWZ, wyjaśnienia, dokumenty na wezwanie

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:

Pani/Pan Angelika Hanc, tel. 42 225-38-28, adres e-mail: [zamowienia@pcmnzoz.pl](mailto:zamowienia@pcmnzoz.pl)

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodne

z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności,

z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w art. 2 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j. z dnia 2022.06.09) Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** 2/ZP/TP1/D/23

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Dostawy

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Tak

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak

**4.1.9.) Liczba części:** 3

**4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części**

**4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:****Część 1****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

papier ksero A4 80g / m<sup>2</sup> – biały (500 arkuszy)  
 papier ksero A3 80g / m<sup>2</sup> – biały (500 arkuszy)  
 papier ksero A4 80g / m<sup>2</sup> – kolorowy (500 arkuszy)  
 papier wizytówkowy A4 – kolor ecru  
 papier ksero A5 80g / m<sup>2</sup> – biały (500 arkuszy)  
 papier ksero A4 200g / m<sup>2</sup> – biały (250 arkuszy)  
 papier termiczny 57 x 20 - rolka  
 papier termiczny 57 x 30 - rolka  
 papier ksero 1/3 A4 – 80g / m<sup>2</sup> -biały (500 arkuszy)

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 30197644-2 - Papier kserograficzny

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 12 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Wyłącznie kryterium ceny

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 100

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**Część 2****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1 blok biurowy A4 100 kart / kratka  
 2 blok biurowy A5 100 kart / kratka  
 3 brulion A5 96 kart / kratka  
 4 brulion A4 96 kart / kratka  
 5 brulion A4 192 kart / kratka  
 6 cienkopis różne kolory  
 7 datownik numeryczny (dd-mm-rrrr)  
 8 długopis z przezroczystą obudową na wymienne wkłady, zamykany, kolor niebieski, czerwony, zielony, czarny  
 9 długopis żelowy z przezroczystą obudową na wymiennym wkładem zamykany, kolor niebieski, czerwony, zielony, czarny  
 10 dziurkacz biurowy na 35 kartek (plastikowo – metalowy)  
 11 dziurkacz biurowy na 60 kartek  
 12 foliopis / marker do płyt CD / DVD – różne kolory  
 13 foliopis / marker grubopiszący – różne kolory  
 14 marker / pisak olejny (różne kolory)  
 15 folia do laminowania A4 / 100szt/  
 16 folia do laminowania A3 / 100szt/  
 17 gumka do ścierania–35 mm x 15,5 mm x 11,5 mm  
 18 klips biurowy 19 mm – metalowe/ 12 szt.  
 19 klips biurowy 32 mm – metalowe/12 szt.  
 20 klips biurowy 51 mm – metalowe/12 szt.  
 21 koperta listowna C6 biała samoklejąca -114 x162 mm/1000 szt  
 22 koperta B5 biała HK– 176x250 mm/1000 szt  
 23 koperta B4 biała HK– 250x353 mm/1000 szt  
 24 koperta C4 biała HK– 229x324 mm/1000 szt  
 25 koperta RTG szara – 370x450 mm/1000 szt  
 26 koperta DLSK biała z oknem –110x220 mm/1000 szt  
 27 koperta CD z oknem–123x123 mm / 1000 szt  
 28 koperta E4 HK biała 280x400x40 / 3D

- 29 korektor w piórze szybkoschnący o poj. 7ml
- 30 korektor w taśmie szer 5 mm,dł. 6 m
- 31 klej biurowy w szyćce 36 g
- 32 klej w tubce poj. 40 ml
- 33 obwoluta z folii A4 / koszulka z europoracją gr. 50 krystaliczna/ 100 szt. w opakowaniu
- 34 ofertówka sztywna A4 „L” - 25 szt
- 35 linijka plastikowa przezroczysta - 30 cm
- 36 notes samoprzylepny 75x75 kolor: żółty – 100 kart
- 37 zakładki indeksujące przylepne 4 kolory
- 38 etykiety przylepne 65szt / ark.A4 wym.38x21,2 100 arkuszy w opakowaniu
- 39 etykiety na segregator wym.55x155 /op.25 szt
- 40 nożyczki biurowe dł. około 21 cm
- 41 ołówek z gumką mocny elastyczny, grafit
- 42 pisak 4 kolory
- 43 pinezki kolorowe do tablic / opak.30 szt
- 44 półka biurowa plastikowa – A4 – dymna
- 45 pudełko archiwizacyjne wym. ok. 100x330x260 mm
- 46 rozszywacz
- 47 spinacz biurowy „mały” - 28 mm/100 szt
- 48 spinacz biurowy „duży” - 50 mm/100 szt
- 49 skorowidz A5 – 96 kart / twarda okładka
- 50 skorowidz A4 – 96 kart / twarda okładka
- 51 skorowidz A4 – 192 kart / twarda okładka
- 52 skorowidz 2/3 A4 – 96 kart / twarda okładka
- 53 skoroszyt kartonowy A4 zwykły / 50 szt
- 54 skoroszyt kartonowy A4 oczkowy / 50 szt
- 55 skoroszyt PCV A4 okładka tylna twarda,kolorowa, przednia przezroczysta z paskiem papierowym do wpisu
- 56 skoroszyt PCV A4 okładka tylna twarda,kolorowa, przednia przezroczysta z paskiem papierowym do wpisu, z boczną europoracją do wpięcia w segregator
- 57 segregator A4 z mechanizmem kolorowy, szer. 7,5 cm wymienna etykieta opisowa na grzbiecie,dolne krawędzie wzmacniane metalowymi okuciami
- 58 segregator A4 z mech. Kolorowy, szer. 5 cm wymienna etykieta opisowa na grzbiecie,dolne krawędzie wzmacniane metalowymi okuciami
- 59 teczka A4 tekturowa wiązana – biała / 50 szt
- 60 teczka A4 PCV wiązana – różne kolory
- 61 teczka A4 z gumką – różne kolory
- 62 teczka do podpisu A4 wykonana z kartonu zewnątrz powleczona tworzywem o strukturze skóry (różne kolory),wewn.20 przekładek z otworami wglądowymi, grzbiet harmonijkowy
- 63 teczka do akt osobowych
- 64 taśma biurowa klejąca przezroczysta 18mm x 30m
- 65 taśma pakowa brązowa 50mm x 50m
- 66 taśma pakowa przezroczysta 50mm x 50m
- 67 taśma dwustronnie klejąca 50mm x 10m
- 68 temperówka z pojemnikiem
- 69 tusz do stempli automatycznych – różne kolory
- 70 zeszyt A4 – 96 kart/kratka
- 71 zeszyt A5 – 96 kart/kratka
- 72 zeszyt A5 – 80 kart/kratka
- 73 zeszyt A5 – 60 kart/kratka
- 74 zeszyt A5 – 32 kart/kratka
- 75 zszywki biurowe 23/10 / 1000 sztuk
- 76 zszywki biurowe 24/6 / 1000 sztuk
- 77 zszywacz biurowy na około 50 kart
- 78 zszywacz na 100 kart
- 79 zakreślacz ze ściętą końcówką do zaznaczania tekstu bez jego zamazywania – różne kolory
- 80 koperta biała wym.60x65 mm HK
- 81 taśma do drukarki „DYMO” 12 mm czarno/biała
- 82 płyta CD Verbatim PrintTable 700 Mb
- 83 kalendarz książkowy A5 1 dzień / stronę twarda okładka
- 84 kalendarz książkowy B5 1 tydz. / 2 strony twarda okładka
- 85 kalendarz książkowy A4 1 dzień / strona twarda okładka
- 86 kalendarz książkowy A4 1 tydz. / 2 strony twarda okładka
- 87 kalendarz na biurko stojący , pionowy 1 tydz. / stronę, kartki przekładane
- 88 kalendarz na biurko stojący , poziomy 1 tydz. / stronę , kartki przekładane
- 89 kalendarz – podkład na biurko format A2 52 strony z nadrukiem tygodniowego planu zajęć klejony wzdłuż górnej krawędzi,od spodu tektura usztywniająca z zawijaną listwą zabezpieczającą nie klejoną krawędź przed zaginaniem rogów

90 podkładka z klipsem A4

91 kalendarz trójdzielny na 2023 r. do zawieszenia na ścianę widok 3 miesiące z przesuwным okienkiem do zaznaczania

92 przekładki kartonowe indeksujące w opakowaniu 100 szt.

93 pudło archiwizacyjne z zamykanym wiekiem. Wykonane z twardej tektury. Przeznaczone do przechowywania dokumentów, katalogów, materiałów w teczkach. Posiadające otwór na grzbiecie ułatwiający zdejmowanie pudła z regału. Frontowa część z nadrukowaną formatką do opisu zawartości. Posiadające wyprofilowane kontury pasujące pod klasyczne półki na dokumenty - pudło może stać na nich zarówno w pionie jak i poziomie. Wymiary 100 x 325 x 260 mm.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 12 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Wyłącznie kryterium ceny

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 100

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

### Część 3

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1 Farba do Risographu

2 Matryca do Risographu

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 12 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Wyłącznie kryterium ceny

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 100

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

### SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Nie

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

### SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

#### **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Rodzaj oraz zakres zmian umowy został określony w projekcie umowy - Załącznik nr 5 do SWZ

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

#### **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

8.1.) Termin składania ofert: 2023-03-09 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://ezamowienia.gov.pl>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2023-03-09 11:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2023-04-07